ACUERDO No. 021

(24 NOV 2026)

POR EL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, SERVICIO DE LA DEUDA E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2.027

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE DUITAMA
en uso de sus facultades legales, en especial
de las que le confiere el artículo 313, numeral 5 de la
Constitución Política de Colombia,

A C U E R D A :

ARTICULO 1°: Fijar los cómputos del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Tesoro Municipal y los Ingresos de los Establecimientos Públicos, para la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2.027, en la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($354.487.417.847,71) MONEDA LEGAL, según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

CODIGO	DESCRIPCION	RECURSOS PROPIOS	APORTE DEPARTAMENTO	APORTE NACION	OTROS	TOTAL
	PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL MUNICIPIO DE DUITAMA Y SUS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	**87.292.924.486,93**	**8.914.146.688,00**	**252.635.950.541,78**	**5.644.396.131,00**	**354.487.417.847,71**
1	**INGRESOS ADMINISTRACION CENTRAL**	**84.376.869.009,00**	**8.914.146.688,00**	**252.635.950.541,78**	**5.644.396.131,00**	**351.571.362.369,78**
1.1	**INGRESOS CORRIENTES DIFERENTES A FONDOS ESPECIALES**	**79.163.377.520,20**	**0,00**	**149.590.629.714,00**	**165.000.000,00**	**228.919.007.234,20**
1.1.01	**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**70.354.383.749,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.354.383.749,20**
1.1.01.01	***Impuestos Directos***	***24.493.845.000,00***	**0,00**	**0,00**	***0,00***	***24.493.845.000,00***
1.1.01.01.200	Predial Unificado	24.493.845.000,00	0,00	0,00	0,00	24.493.845.000,00
1.1.01.02	***Impuestos Indirectos***	***45.860.538.749,20***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***45.860.538.749,20***
1.1.01.02.109	Sobretasa a la Gasolina	8.849.435.731,00	0,00	0,00	0,00	8.849.435.731,00
1.1.01.02.200	Industria y comercio	16.948.891.353,20	0,00	0,00	0,00	16.948.891.353,20
1.1.01.02.201	Impuesto complementario de Avisos y tableros	2.906.100.967,00	0,00	0,00	0,00	2.906.100.967,00
1.1.01.02.202	Impuesto a la Publicidad Exterior Visual	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00
1.1.01.02.203	Impuesto de circulación y tránsito sobre vehículos de servicio público	750.000.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000.000,00
1.1.01.02.204	Impuesto de delineación	280.000.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000.000,00
1.1.01.02.211	Impuesto de alumbrado público	11.315.846.520,00	0,00	0,00	0,00	11.315.846.520,00
1.1.01.02.212	Sobretasa Bomberil	1.470.264.178,00	0,00	0,00	0,00	1.470.264.178,00
1.1.01.02.216	Impuesto de espectáculos públicos municipal artes no escénicas	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
1.1.01.02.218	Tasa de Destinacion especifica Pro deporte y recreación	275.000.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000.000,00
1.1.01.02.300	Estampillas	3.050.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.050.000.000,00
1.1.02	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**8.808.993.771,00**	**0,00**	**149.590.629.714,00**	**165.000.000,00**	**158.564.623.485,00**
1.1.02.01	*Contribuciones*	*226.800.000,00*	*0,00*	*0,00*	*165.000.000,00*	*391.800.000,00*
1.1.02.01.005	Contribuciones diversas	226.800.000,00	0,00	0,00	165.000.000,00	391.800.000,00
1.1.02.02	*Tasas y derechos administrativos*	*3.622.000.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*3.622.000.000,00*
1.1.02.02.015	Certificaciones y constancias	272.000.000,00	0,00	0,00	0,00	272.000.000,00
1.1.02.02.102	Derechos de tránsito	3.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000.000,00
1.1.02.02.118	Incentivo por aprovechamiento de residuos sólidos	350.000.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000.000,00
1.1.02.03	*Multas, sanciones e intereses de mora*	*2.460.193.771,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*2.460.193.771,00*
1.1.02.03.001	Multas y sanciones	385.737.958,00	0,00	0,00	0,00	385.737.958,00
1.1.02.03.002	Intereses de mora	2.074.455.813,00	0,00	0,00	0,00	2.074.455.813,00
1.1.02.06	*Transferencias corrientes*	*2.500.000.000,00*	*0,00*	*149.590.629.714,00*	*0,00*	*152.090.629.714,00*
1.1.02.06.001	Sistema General de Participaciones	0,00	0,00	140.941.414.714,00	0,00	140.941.414.714,00
1.1.02.06.003	Participaciones distintas del SGP	2.500.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000.000,00
1.1.02.06.006	Transferencias de otras entidades del gobierno general	0,00	0,00	8.649.215.000,00	0,00	8.649.215.000,00
1.2	**RECURSOS DE CAPITAL**	**1.176.960.000,00**	**0,00**	**277.883.000,00**	**516.250.000,00**	**1.971.093.000,00**
1.2.05	**Rendimientos financieros**	**1.171.960.000,00**	**0,00**	**277.883.000,00**	**516.250.000,00**	**1.966.093.000,00**
1.2.05.02	Depósitos	1.171.960.000,00	0,00	277.883.000,00	516.250.000,00	1.966.093.000,00
1.2.08	**Transferencias de capital**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
1.2.08.01	Donaciones	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
1.2.08.01.003	Del Sector privado	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
1.6	**FONDOS ESPECIALES**	**4.036.531.488,80**	**8.914.146.688,00**	**102.767.437.827,78**	**4.963.146.131,00**	**120.681.262.135,58**
1.6.1	***Fondo Local de Salud***	***982.176.130,80***	***8.914.146.688,00***	***97.173.968.951,78***	***0,00***	***107.070.291.770,58***
1.6.1.1	*Cuenta Régimen Subsidiado*	*175.264.555,13*	*8.914.146.688,00*	*94.617.800.045,89*	*0,00*	*103.707.211.289,02*
1.6.1.1.1.1	Ingresos Corrientes	175.264.555,13	8.914.146.688,00	94.616.580.045,89	0,00	103.705.991.289,02
1.6.1.1.1.2	Recursos de capital	0,00	0,00	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
1.6.1.2	*Cuenta Salud pública*	*684.681.806,17*	*0,00*	*2.261.669.459,00*	*0,00*	*2.946.351.265,17*
1.6.1.2.1.1	Ingresos Corrientes	684.681.806,17	0,00	2.261.569.459,00	0,00	2.946.251.265,17
1.6.1.2.1.2	Recursos de capital	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
1.6.1.3	*Cuenta Otros Gastos en Salud*	*122.229.769,50*	*0,00*	*294.499.446,89*	*0,00*	*416.729.216,39*
1.6.1.3.1	Otros Gastos en Salud Funcionamiento	122.229.769,50	0,00	129.036.520,80	0,00	251.266.290,30
1.6.1.3.1.1.1	Ingresos Corrientes	122.229.769,50	0,00	129.036.520,80	0,00	251.266.290,30
1.6.1.3.2	Otros Gastos en Salud Inversión	0,00	0,00	165.462.926,09	0,00	165.462.926,09
1.6.1.3.2.1.1	Ingresos Corrientes	0,00	0,00	165.462.926,09	0,00	165.462.926,09
1.6.2	***Fondo de Seguridad Vial y Señalización***	***1.754.831.618,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.754.831.618,00***
1.6.2.1.1	Ingresos Corrientes	1.746.331.618,00	0,00	0,00	0,00	1.746.331.618,00
1.6.2.1.2	Recursos de capital	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00
1.6.3	***Fondo de Solidaridad y Redistribución de los ingresos del orden municipal para los Servicios de acueducto, alcantarillado y aseo***	***0,00***	***0,00***	***5.403.011.596,00***	***4.963.146.131,00***	***10.366.157.727,00***
1.6.3.1.1	Ingresos Corrientes	0,00	0,00	5.402.861.596,00	4.963.146.131,00	10.366.007.727,00
1.6.3.1.2	Recursos de capital	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
1.6.4	***Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana***	***510.330.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***510.330.000,00***
1.6.4.1	*Cuenta Especial: Ley 1418 de 1997 (Contribución de Contrato de obra Pública)*	*310.000.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*310.000.000,00*
1.6.4.1.1.1	Ingresos Corrientes	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000.000,00
1.6.4.1.1.2	Recursos de capital	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
1.6.4.2	*Cuenta Especial: Multas Código Nacional de Policía*	*200.330.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*200.330.000,00*
1.6.4.2.1.1	Ingresos Corrientes	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00
1.6.4.2.1.2	Recursos de capital	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
1.6.5	***Fondo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres de Duitama***	***789.193.740,00***	***0,00***	***190.457.280,00***	***0,00***	***979.651.020,00***
1.6.5.1.1	Ingresos Corrientes	789.193.740,00	0,00	190.442.280,00	0,00	979.636.020,00
1.6.5.1.2	Recursos de Capital	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	**2.916.055.477,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.916.055.477,93**
	ESDU	**1.549.721.123,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.549.721.123,72**
1.1	Ingresos Corrientes	1.549.228.323,72	0,00	0,00	0,00	1.549.228.323,72
1.2	Recursos de Capital	492.800,00	0,00	0,00	0,00	492.800,00
	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA	**170.388.889,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**170.388.889,30**

CODIGO	DESCRIPCION	RECURSOS PROPIOS	APORTE DEPARTAMENTO	APORTE NACION	OTROS	TOTAL
1.1	Ingresos Corrientes	168.888.889,30	0,00	0,00	0,00	168.888.889,30
1.2	Recursos de Capital	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	INSTITUTO PARA LA EDUCACION FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE DUITAMA	**639.871.676,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**639.871.676,91**
1.1	Ingresos Corrientes	639.827.676,91	0,00	0,00	0,00	639.827.676,91
1.2	Recursos de capital	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
	FONDO DE VIVIENDA OBRERA DE DUITAMA "FOMVIDU"	**556.073.788,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**556.073.788,00**
1.1	Ingresos corrientes	554.073.788,00	0,00	0,00	0,00	554.073.788,00
1.2	Recursos de capital	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL MUNICIPIO DE DUITAMA Y SUS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS VIGENCIA 2.027	**87.292.924.486,93**	**8.914.146.688,00**	**252.635.950.541,78**	**5.644.396.131,00**	**354.487.417.847,71**

ARTICULO 2°: Apropiar la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($354.487.417.847,71) MONEDA LEGAL, para atender los Gastos de Funcionamiento, Servicio de la Deuda e Inversiones del Municipio de Duitama y Establecimientos Públicos, durante la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2027, según el detalle que se encuentra a continuación:

PRESUPUESTO DE GASTOS

CODIGO	DESCRIPCION	RECURSOS PROPIOS	APORTE DEPARTAMENTO	APORTE NACION	OTROS	TOTAL
	PRESUPUESTO DE GASTOS MUNICIPIO DE DUITAMA Y SUS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	**84.459.869.009,00**	**8.914.146.688,00**	**252.547.950.541,78**	**5.649.396.131,00**	**354.487.417.847,71**
2	**GASTOS ADMINISTRACION CENTRAL**	**84.459.869.009,00**	**8.914.146.688,00**	**252.547.950.541,78**	**5.649.396.131,00**	**351.571.362.369,78**
2.1	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**44.257.568.441,00**	**0,00**	**1.766.083.805,00**	**0,00**	**46.023.652.246,00**
	CONCEJO MUNICIPAL	**1.687.772.135,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.687.772.135,00**
	Gastos de Funcionamiento	1.687.772.135,00				1.687.772.135,00
	PERSONERIA MUNICIPAL	**711.917.840,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**711.917.840,00**
	Gastos de Funcionamiento	711.917.840,00				711.917.840,00
	ALCALDIA MUNICIPAL	**41.857.878.466,00**	**0,00**	**1.766.083.805,00**	**0,00**	**43.623.962.271,00**
	Gastos de Funcionamiento	41.857.878.466,00		1.766.083.805,00	0,00	43.623.962.271,00
2.2	**SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA**	**392.419.510,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**392.419.510,00**
2.2.2	**SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA**	**392.419.510,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**392.419.510,00**
2.2.2.04	Fondo de Contingencias	192.419.510,00	0,00	0,00	0,00	192.419.510,00
2.2.2.05	Bonos Pensionales	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00
2.3	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**39.809.881.058,00**	**8.914.146.688,00**	**250.781.866.736,78**	**5.649.396.131,00**	**305.155.290.613,78**
2.3.1	**GASTOS DE INVERSION DIFERENTE A FONDOS ESPECIALES**	**35.773.349.569,20**	**0,00**	**148.014.428.909,00**	**686.250.000,00**	**184.474.028.478,20**
2.3.1.04	***SECTOR 04: INFORMACION ESTADISTICA***	***347.000.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***347.000.000,00***
2.3.1.04.01	**PROGRAMA 0401: LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CALIDAD**	**227.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**227.000.000,00**
2.3.1.04.01.1003	Subprograma 1003: Planificación y estadística	227.000.000,00	0,00	0,00	0,00	227.000.000,00
2.3.1.04.06	**PROGRAMA 0406: GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL TERRITORIO NACIONAL**	**120.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000.000,00**
2.3.1.04.06.1003	Subprograma 1003: Planificación y estadística	120.000.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00
2.3.1.12	***SECTOR 12: JUSTICIA Y DEL DERECHO***	***720.000.000,00***	***0,00***	***0,00***	***250.000,00***	***720.250.000,00***
2.3.1.12.02	**PROGRAMA 1202: PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA**	**190.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**190.250.000,00**
2.3.1.12.02.0800	Subprograma 0800: Intersubsectorial Justicia	190.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	190.250.000,00
2.3.1.12.03	**PROGRAMA 1203: PROMOCIÓN DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**	**60.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000.000,00**
2.3.1.12.03.0800	Subprograma 0800: Intersubsectorial Justicia	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00
2.3.1.12.06	**PROGRAMA 1206: SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS**	**470.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**470.000.000,00**
2.3.1.12.06.0800	Subprograma 0800: Intersubsectorial Justicia	470.000.000,00	0,00	0,00	0,00	470.000.000,00
2.3.1.17	***SECTOR 17: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL***	***744.641.024,00***	***0,00***	***300.000.000,00***	***0,00***	***1.044.641.024,00***
2.3.1.17.02	**PROGRAMA 1702: INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES**	**496.641.024,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**496.641.024,00**
2.3.1.17.02.1100	Subprograma 1100: Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	496.641.024,00	0,00	0,00	0,00	496.641.024,00
2.3.1.17.04	**PROGRAMA 1704: ORDENAMIENTO SOCIAL Y USO PRODUCTIVO DEL TERRITORIO RURAL**	**40.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000.000,00**
2.3.1.17.04.1100	Subprograma 1100: Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00
2.3.1.17.06	**PROGRAMA 1706: APROVECHAMIENTO DE MERCADOS EXTERNOS**	**58.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000.000,00**
2.3.1.17.06.1100	Subprograma 1100: Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	58.000.000,00	0,00	0,00	0,00	58.000.000,00
2.3.1.17.08	**PROGRAMA 1708: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**	**0,00**	**0,00**	**300.000.000,00**	**0,00**	**300.000.000,00**
2.3.1.17.08.1100	Subprograma 1100: Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00
2.3.1.17.09	**PROGRAMA 1709: INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN**	**150.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000.000,00**
2.3.1.17.09.1100	Subprograma 1100: Intersubsectorial Agricultura Y Desarrollo Rural	150.000.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000.000,00
2.3.1.21	***SECTOR 21: MINAS Y ENERGÍA***	***11.541.160.532,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***11.541.160.532,00***
2.3.1.21.02	**PROGRAMA 2102: CONSOLIDACIÓN PRODUCTIVA DEL SECTOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA**	**11.428.506.520,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.428.506.520,00**
2.3.1.21.02.1900	Subprograma 1900: Intersubsectorial Minas y Energía	11.428.506.520,00	0,00	0,00	0,00	11.428.506.520,00

CODIGO	DESCRIPCION	RECURSOS PROPIOS	APORTE DEPARTAMENTO	APORTE NACION	OTROS	TOTAL
2.3.1.21.05	**PROGRAMA 2105: DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE DEL SECTOR MINERO ENERGÉTICO**	**112.654.012,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**112.654.012,00**
2.3.1.21.05.1900	Subprograma 1900: Intersubsectorial Minas Y Energía	112.654.012,00	0,00	0,00	0,00	112.654.012,00
2.3.1.22	***SECTOR 22: EDUCACION***	***5.700.000.000,00***	***0,00***	***138.362.336.403,00***	***502.000.000,00***	***144.564.336.403,00***
2.3.1.22.01	**PROGRAMA 2201: CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA**	**5.700.000.000,00**	**0,00**	**138.362.336.403,00**	**502.000.000,00**	**144.564.336.403,00**
2.3.1.22.01.0700	Subprograma 0700: Intersubsectorial Educación	5.700.000.000,00	0,00	138.362.336.403,00	502.000.000,00	144.564.336.403,00
2.3.1.23	***SECTOR 23: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES***	***513.000.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***513.000.000,00***
2.3.1.23.01	**PROGRAMA 2301: FACILITAR EL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL**	**124.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.100.000,00**
2.3.1.23.01.0400	Subprograma 0400: Intersubsectorial Comunicaciones	124.100.000,00	0,00	0,00	0,00	124.100.000,00
2.3.1.23.02	**PROGRAMA 2302: FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)**	**388.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**388.900.000,00**
2.3.1.23.02.0400	Subprograma 0400: Intersubsectorial Comunicaciones	388.900.000,00	0,00	0,00	0,00	388.900.000,00
2.3.1.24	***SECTOR 24: TRANSPORTE***	***2.023.599.903,00***	***0,00***	***2.060.093.173,40***	***0,00***	***4.083.693.076,40***
2.3.1.24.02	**PROGRAMA 2402: INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL**	**2.023.599.903,00**	**0,00**	**2.060.093.173,40**	**0,00**	**4.083.693.076,40**
2.3.1.24.02.0600	Subprograma 0600: Intersubsectorial Transporte	2.023.599.903,00	0,00	2.060.093.173,40	0,00	4.083.693.076,40
2.3.1.32	***SECTOR 32: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE***	***1.317.207.343,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.317.207.343,00***
2.3.1.32.02	**PROGRAMA 3202: CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS**	**275.858.976,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**275.858.976,00**
2.3.1.32.02.0900	Subprograma 0900: Intersubsectorial Ambiente	275.858.976,00	0,00	0,00	0,00	275.858.976,00
2.3.1.32.03	**PROGRAMA 3203: GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO**	**861.348.367,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**861.348.367,00**
2.3.1.32.03.0900	Subprograma 0900: Intersubsectorial Ambiente	861.348.367,00	0,00	0,00	0,00	861.348.367,00
2.3.1.32.05	**PROGRAMA 3205: ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL**	**100.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000.000,00**
2.3.1.32.05.0900	Subprograma 0900: Intersubsectorial Ambiente	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
2.3.1.32.06	**PROGRAMA 3206: GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO Y RESILIENTE AL CLIMA**	**80.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000.000,00**
2.3.1.32.06.0900	Subprograma 0900: Intersubsectorial Ambiente	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00
2.3.1.33	***SECTOR 33: CULTURA***	***2.808.820.522,13***	***0,00***	***967.644.370,00***	***0,00***	***3.776.464.892,13***
2.3.1.33.01	**PROGRAMA 3301: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS**	**2.545.000.000,00**	**0,00**	**947.644.370,00**	**0,00**	**3.492.644.370,00**
2.3.1.33.01.1603	Subprograma 1603: Arte y cultura	2.545.000.000,00	0,00	947.644.370,00	0,00	3.492.644.370,00
2.3.1.33.02	**PROGRAMA 3302: GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO**	**263.820.522,13**	**0,00**	**20.000.000,00**	**0,00**	**283.820.522,13**
2.3.1.33.02.1603	Subprograma 1603: Arte y cultura	263.820.522,13	0,00	20.000.000,00	0,00	283.820.522,13
2.3.1.35	***SECTOR 35: COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO***	***679.000.000,00***	***0,00***	***270.000.000,00***	***0,00***	***949.000.000,00***
2.3.1.35.02	**PROGRAMA 3502: PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS**	***679.000.000,00***	***0,00***	***270.000.000,00***	***0,00***	***949.000.000,00***
2.3.1.35.02.0200	Subprograma 0200: Intersubsectorial Industria y Comercio	679.000.000,00	0,00	270.000.000,00	0,00	949.000.000,00
2.3.1.40	***SECTOR 40: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO***	***1.909.971.830,00***	***0,00***	***1.439.914.246,00***	***180.000.000,00***	***3.529.886.076,00***
2.3.1.40.01	**PROGRAMA 4001: ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA**	**51.888.235,00**	**0,00**	**150.000.000,00**	**0,00**	**201.888.235,00**
2.3.1.40.01.1400	Subprograma 1400: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo Territorial	51.888.235,00	0,00	150.000.000,00	0,00	201.888.235,00
2.3.1.40.02	**PROGRAMA 4002: ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO**	**842.000.000,00**	**0,00**	**400.000.000,00**	**0,00**	**1.242.000.000,00**
2.3.1.40.02.1400	Subprograma 1400: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo Territorial	842.000.000,00	0,00	400.000.000,00	0,00	1.242.000.000,00
2.3.1.40.03	**PROGRAMA 4003: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**	**1.016.083.595,00**	**0,00**	**889.914.246,00**	**180.000.000,00**	**2.085.997.841,00**
2.3.1.40.03.1400	Subprograma 1400: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo Territorial	1.016.083.595,00	0,00	889.914.246,00	180.000.000,00	2.085.997.841,00
2.3.1.41	***SECTOR 41: INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN***	***2.801.306.360,00***	***0,00***	***550.003.000,00***	***0,00***	***3.351.309.360,00***
2.3.1.41.01	**PROGRAMA 4101: ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**	**338.808.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**338.808.000,00**
2.3.1.41.01.1500	Subprograma 1500: Intersubsectorial Desarrollo Social	338.808.000,00	0,00	0,00	0,00	338.808.000,00
2.3.1.41.02	**PROGRAMA 4102: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**	**655.626.360,00**	**0,00**	**260.003.000,00**	**0,00**	**915.629.360,00**
2.3.1.41.02.1500	Subprograma 1500: Intersubsectorial Desarrollo Social	655.626.360,00	0,00	260.003.000,00	0,00	915.629.360,00
2.3.1.41.03	**PROGRAMA 4103: INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**	**240.248.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.248.000,00**

CODIGO	DESCRIPCION	RECURSOS PROPIOS	APORTE DEPARTAMENTO	APORTE NACION	OTROS	TOTAL
2.3.1.41.03.1500	Subprograma 1500: Intersubsectorial Desarrollo Social	240.248.000,00	0,00	0,00	0,00	240.248.000,00
2.3.1.41.04	**PROGRAMA 4104: ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR**	**1.566.624.000,00**	**0,00**	**290.000.000,00**	**0,00**	**1.856.624.000,00**
2.3.1.41.04.1500	Subprograma 1500: Intersubsectorial Desarrollo Social	1.566.624.000,00	0,00	290.000.000,00	0,00	1.856.624.000,00
2.3.1.43	***SECTOR 43: DEPORTE Y RECREACIÓN***	**934.971.889,07**	**0,00**	**961.859.160,00**	**4.000.000,00**	**1.900.831.049,07**
2.3.1.43.01	**PROGRAMA 4301: FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE**	**778.971.889,07**	**0,00**	**811.859.160,00**	**4.000.000,00**	**1.594.831.049,07**
2.3.1.43.01.1604	Subprograma 1604: Recreación y deporte	778.971.889,07	0,00	811.859.160,00	4.000.000,00	1.594.831.049,07
2.3.1.43.02	**PROGRAMA 4302: FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS**	**156.000.000,00**	**0,00**	**150.000.000,00**	**0,00**	**306.000.000,00**
2.3.1.43.02.1604	Subprograma 1604: Recreación y deporte	156.000.000,00	0,00	150.000.000,00	0,00	306.000.000,00
2.3.1.45	***SECTOR 45: GOBIERNO TERRITORIAL***	***3.732.670.166,00***	***0,00***	***3.102.578.556,60***	***0,00***	***6.835.248.722,60***
2.3.1.45.01	**PROGRAMA 4501: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA**	***1.009.060.000,00***	***0,00***	***2.362.745.122,00***	***0,00***	***3.371.805.122,00***
2.3.1.45.01.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	1.009.060.000,00	0,00	2.362.745.122,00	0,00	3.371.805.122,00
2.3.1.45.02	**PROGRAMA 4502: FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**	**323.216.450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**323.216.450,00**
2.3.1.45.02.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	323.216.450,00	0,00	0,00	0,00	323.216.450,00
2.3.1.45.03	**PROGRAMA 4503: GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS**	**1.470.264.178,00**	**0,00**	**3.200.000,00**	**0,00**	**1.473.464.178,00**
2.3.1.45.03.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	1.470.264.178,00	0,00	3.200.000,00	0,00	1.473.464.178,00
2.3.1.45.99	**PROGRAMA 4599: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**	**930.129.538,00**	**0,00**	**736.633.434,60**	**0,00**	**1.666.762.972,60**
2.3.1.45.99.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	930.129.538,00	0,00	736.633.434,60	0,00	1.666.762.972,60
2.3.2	**GASTOS DE INVERSION FONDOS ESPECIALES**	**4.036.531.488,80**	**8.914.146.688,00**	**102.767.437.827,78**	**4.963.146.131,00**	**120.681.262.135,58**
2.3.2.1	**FONDO LOCAL DE SALUD**	**982.176.130,80**	**8.914.146.688,00**	**97.173.968.951,78**	**0,00**	**107.070.291.770,58**
2.3.2.1.1	**CUENTA REGIMEN SUBSIDIADO**	**175.264.555,13**	**8.914.146.688,00**	**94.617.800.045,89**	**0,00**	**103.707.211.289,02**
2.3.2.1.1.19	***SECTOR 19: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL***	***175.264.555,13***	***8.914.146.688,00***	***94.617.800.045,89***	***0,00***	***103.707.211.289,02***
2.3.2.1.1.19.03	**PROGRAMA 1903: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**	**175.264.555,13**	**0,00**	**412.473.014,89**	**0,00**	**587.737.570,02**
2.3.2.1.1.19.03.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	175.264.555,13	0,00	412.473.014,89	0,00	587.737.570,02
2.3.2.1.1.19.06	**PROGRAMA 1906: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD**	**0,00**	**8.914.146.688,00**	**94.205.327.031,00**	**0,00**	**103.119.473.719,00**
2.3.2.1.1.19.06.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	0,00	8.914.146.688,00	94.205.327.031,00	0,00	103.119.473.719,00
2.3.2.1.2	**CUENTA SALUD PUBLICA**	**684.681.806,17**	**0,00**	**2.261.669.459,00**	**0,00**	**2.946.351.265,17**
2.3.2.1.2.1	***GESTION DE SALUD PUBLICA***	***684.681.806,17***	***0,00***	***1.162.456.179,86***	***0,00***	***1.847.137.986,03***
2.3.2.1.2.1.19	***SECTOR 19: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL***	***684.681.806,17***	***0,00***	***1.162.456.179,86***	***0,00***	***1.847.137.986,03***
2.3.2.1.2.1.19.03	**PROGRAMA 1903: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**	**304.234.584,15**	**0,00**	**1.012.356.179,86**	**0,00**	**1.316.590.764,01**
2.3.2.1.2.1.19.03.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	304.234.584,15	0,00	1.012.356.179,86	0,00	1.316.590.764,01
2.3.2.1.2.1.19.05	**PROGRAMA 1905: SALUD PUBLICA**	**380.447.222,02**	**0,00**	**150.100.000,00**	**0,00**	**530.547.222,02**
2.3.2.1.2.1.19.05.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	380.447.222,02	0,00	150.100.000,00	0,00	530.547.222,02
2.3.2.1.2.2	***PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS***	***0,00***	***0,00***	***1.099.213.279,14***	***0,00***	***1.099.213.279,14***
2.3.2.1.2.2.19	***SECTOR 19: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL***	**0,00**	**0,00**	**1.099.213.279,14**	**0,00**	**1.099.213.279,14**
2.3.2.1.2.2.19.05	**PROGRAMA 1905: SALUD PUBLICA**	**0,00**	**0,00**	**1.099.213.279,14**	**0,00**	**1.099.213.279,14**
2.3.2.1.2.2.19.05.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	0,00	0,00	1.099.213.279,14	0,00	1.099.213.279,14
2.3.2.1.3	**CUENTA OTROS GASTOS EN SALUD**	**122.229.769,50**	**0,00**	**294.499.446,89**	**0,00**	**416.729.216,39**
2.3.2.1.3.1	***OTROS GASTOS EN SALUD FUNCIONAMIENTO***	***92.229.769,50***	***0,00***	***129.036.520,80***	***0,00***	***221.266.290,30***
2.3.2.1.3.1.19	***SECTOR 19: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL***	***92.229.769,50***	***0,00***	***129.036.520,80***	***0,00***	***221.266.290,30***
2.3.2.1.3.1.19.03	**PROGRAMA 1903: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**	**92.229.769,50**	**0,00**	**129.036.520,80**	**0,00**	**221.266.290,30**
2.3.2.1.3.1.19.03.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	92.229.769,50	0,00	129.036.520,80	0,00	221.266.290,30
2.3.2.1.3.2	***OTROS GASTOS EN SALUD INVERSIÓN***	**30.000.000,00**	**0,00**	**165.462.926,09**	**0,00**	**195.462.926,09**
2.3.2.1.3.2.19	***SECTOR 19: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL***	**30.000.000,00**	**0,00**	**165.462.926,09**	**0,00**	**195.462.926,09**
2.3.2.1.3.2.19.05	**PROGRAMA 1905: SALUD PUBLICA**	**30.000.000,00**	**0,00**	**165.462.926,09**	**0,00**	**195.462.926,09**
2.3.2.1.3.2.19.05.0300	Subprograma 0300: Intersubsectorial Salud	30.000.000,00	0,00	165.462.926,09	0,00	195.462.926,09
2.3.2.2	**FONDO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN**	**1.754.831.618,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.754.831.618,00**
2.3.2.2.24	***SECTOR 24: TRANSPORTE***	***1.754.831.618,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.754.831.618,00***
2.3.2.2.24.08	**PROGRAMA 2408: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS**	**500.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000.000,00**
2.3.2.2.24.08.0600	Subprograma 0600: Intersubsectorial Transporte	500.000.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000.000,00
2.3.2.2.24.09	**PROGRAMA 2409: SEGURIDAD DE TRANSPORTE**	**1.254.831.618,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.254.831.618,00**
2.3.2.2.24.09.0600	Subprograma 0600: Intersubsectorial Transporte	1.254.831.618,00	0,00	0,00	0,00	1.254.831.618,00
2.3.2.3	**FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS DEL ORDEN MUNICIPAL PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**0,00**	**0,00**	**5.403.011.596,00**	**4.963.146.131,00**	**10.366.157.727,00**
2.3.2.3.40	***SECTOR 40: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO***	**0,00**	**0,00**	**5.403.011.596,00**	**4.963.146.131,00**	**10.366.157.727,00**

CODIGO	DESCRIPCION	RECURSOS PROPIOS	APORTE DEPARTAMENTO	APORTE NACION	OTROS	TOTAL
2.3.2.3.40.03	**PROGRAMA 4003: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**	**0,00**	**0,00**	**5.403.011.596,00**	**4.963.146.131,00**	**10.366.157.727,00**
2.3.2.3.40.03.1400	Subprograma 1400: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo Territorial	0,00	0,00	5.403.011.596,00	4.963.146.131,00	10.366.157.727,00
2.3.2.4	**FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA**	**510.330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**510.330.000,00**
2.3.2.4.1	***CUENTA ESPECIAL: LEY 1418 DE 1997 (CONTRIBUCION CONTRATOS DE OBRA PUBLICA)***	***310.000.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***310.000.000,00***
2.3.2.4.1.45	***SECTOR 45: GOBIERNO TERRITORIAL***	**310.000.000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**310.000.000.00**
2.3.2.4.1.45.01	**PROGRAMA 4501: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA**	**310.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**310.000.000,00**
2.3.2.4.1.45.01.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	310.000.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000.000,00
2.3.2.4.2	***CUENTA ESPECIAL: LEY 1801 DE 2016 (MULTAS CODIGO NACIONAL DE POLICIA)***	***200.330.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***200.330.000,00***
2.3.2.4.2.45	***SECTOR 45: GOBIERNO TERRITORIAL***	***200.330.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***200.330.000,00***
2.3.2.4.2.45.01	**PROGRAMA 4501: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA**	**200.330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.330.000,00**
2.3.2.4.2.45.01.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	200.330.000,00	0,00	0,00	0,00	200.330.000,00
2.3.2.5	**FONDO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE DUITAMA**	**789.193.740,00**	**0,00**	**190.457.280,00**	**0,00**	**979.651.020,00**
2.3.2.5.45	***SECTOR 45: GOBIERNO TERRITORIAL***	**789.193.740.00**	**0.00**	**190.457.280.00**	**0.00**	**979.651.020.00**
2.3.2.5.45.03	**PROGRAMA 4503: GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS**	**789.193.740,00**	**0,00**	**190.457.280,00**	**0,00**	**979.651.020,00**
2.3.2.5.45.03.1000	Subprograma 1000: Intersubsectorial Gobierno	789.193.740,00	0,00	190.457.280,00	0,00	979.651.020,00
	GASTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.916.055.477,93**
	ESDU	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.549.721.123,72**
2.1	Gastos de Funcionamiento					1.126.608.021,29
2.2	Servicio de la Deuda					1.478.400,00
2.3	Gastos de Inversión					421.634.702,43
	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**170.388.889,30**
2.1	Gastos de Funcionamiento					169.948.889,30
2.2	Servicio de la Deuda					440.000,00
	INSTITUTO PARA LA EDUCACION FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE DUITAMA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**639.871.676,91**
2.1	Gastos de Funcionamiento					528.245.066,91
2.2	Servicio de la Deuda					1.110.614,00
2.3	Gastos de Inversión					110.515.996,00
	FONDO DE VIVIENDA OBRERA DE DUITAMA "FOMVIDU"	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**556.073.788,00**
2.1	Gastos de Funcionamiento					546.073.788,00
2.2	Servicio de la Deuda					10.000.000,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS MUNICIPIO DE DUITAMA Y SUS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS VIGENCIA 2.027	**84.459.869.009,00**	**8.914.146.688,00**	**252.547.950.541,78**	**5.649.396.131,00**	**354.487.417.847,71**

ARTICULO 3°: DE LAS DISPOSICIONES GENERALES: Las disposiciones generales del presente acuerdo son complementarias de las leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 617 de 2000, 819 de 2003, Ley 1483 de 2011, Orgánicas del Presupuesto, Acuerdo Municipal 053 de 2.009 Estatuto orgánico de Presupuesto Municipal, y deben aplicarse en armonía con éstas.

Estas normas rigen para las secciones que conforman el Presupuesto General del Municipio y para los recursos del municipio asignados a las empresas industriales y comerciales, Empresas Sociales del Estado y a las sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas.

Los fondos sin personería jurídica deben ser creados por ley o Acuerdo o por su autorización expresa y estarán sujetos a las normas y procedimientos establecidos en la Constitución Política, el Estatuto Orgánico del Presupuesto, el presente Acuerdo y las demás normas que reglamenten los órganos a los cuales pertenecen.

CAPITULO I
PRESUPUESTO DE INGRESOS

ARTICULO 4°: El presupuesto ingresos contiene la estimación de los recursos conformados por los Ingresos Corrientes, Recursos de Capital y Fondos Especiales que se esperan recaudar durante el año fiscal por la Administración Central y los Establecimientos Públicos.

ARTICULO 5°: Los dineros que se recauden por concepto de impuestos, transferencias, venta de bienes y prestación de servicios, deben ser consignados a la Tesorería General del Municipio, mientras que los ingresos de los establecimientos públicos a la respectiva tesorería.

ARTICULO 6°: Los rendimientos originados en recursos asignados por el municipio en virtud de convenios, deben consignarse a la Tesorería General del municipio en el mes siguiente a su recaudo.

Los rendimientos financieros generados con recursos de destinación específica ingresarán al presupuesto y se destinarán a los fines que los originaron. Los rendimientos financieros originados en los demás ingresos corrientes y recursos de capital, ingresarán al presupuesto general del municipio.

CAPITULO II
PRESUPUESTO DE GASTOS

ARTICULO 7°: El Presupuesto de Gastos o de apropiaciones contiene la estimación de los gastos o desembolsos en dinero, que durante el periodo fiscal deberá realizar la Administración Municipal para cubrir sus gastos que demande su funcionamiento, la ejecución de gastos de inversión y el servicio de la deuda pública.

ARTICULO 8°: Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como, los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores.

ARTICULO 9°: Los pagos por concepto de servicios personales asociados a la nómina, cesantías, las pensiones, los tributos (impuestos, tasas, multas y contribuciones) y servicios públicos, podrán ser pagados con cargo al Presupuesto vigente cualquiera sea el año de su causación.

ARTICULO 10°: Ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible sin la autorización previa del Concejo Municipal y el Consejo Municipal de Política Fiscal según el caso, para comprometer vigencias futuras.

ARTICULO 11°: Las solicitudes de disponibilidad presupuestal que afecten el presupuesto de gastos de inversión, deberán acompañarse de la certificación de Viabilidad del registro en el Banco de Programas y Proyectos, y su inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal. Sin el cumplimiento de este requisito, la Secretaría de Hacienda, se abstendrá de expedir certificados de disponibilidad presupuestal – CDP.

ARTICULO 12°: Los compromisos y obligaciones de los órganos que son una sección del Presupuesto General del Municipio correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.

ARTICULO 13°: Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal. Por medio de éste, se garantizará la existencia de los recursos, por todo concepto de gastos de personal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales. La provisión de cargos que se haga con violación de este mandato carecerá de validez y no creará derecho adquirido.

ARTICULO 14°: Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no podrán tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

ARTICULO 15°: La adquisición de los bienes que necesiten las secciones que hacen parte del presupuesto general del municipio para su funcionamiento y organización requiere un PAA Plan anual de adquisiciones plan de compras.

ARTICULO 16°: El gobierno municipal en el Decreto de Liquidación clasificará y definirá los ingresos y gastos, de acuerdo a los requerimientos del software implementado por la Secretaría de Hacienda y a lo dispuesto por las Resoluciones expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante la cual se expidió el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET, para tal fin. Así mismo cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos o de gastos, secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará correctamente.

La Secretaría de Hacienda – hará mediante decreto, las operaciones que en igual sentido se requieran durante el transcurso de la vigencia.

ARTICULO 17°: La Secretaría de Hacienda – Oficina de Presupuesto y Contabilidad, a petición del Jefe de la sección respectiva, hará por decreto las aclaraciones y correcciones necesarias para enmendar los errores de codificación, leyenda y aritméticos que figuren en el Presupuesto General del Municipio para la vigencia 2.027.

ARTICULO 18°: La Secretaría de Hacienda podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal de aquellos órganos que incumplan los objetivos y metas trazados en el Plan Financiero, Plan de Desarrollo Municipal y en los presupuestos.

CAPITULO III
DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

ARTICULO 19°: Las reservas presupuestales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el presupuesto general del municipio correspondientes a la vigencia 2.026 deben constituirse a más tardar el 08 de enero de 2.027 por el Ordenador del Gasto mediante resolución.

ARTICULO 20°: De acuerdo al artículo 8 de la ley 819 de 2.003, la preparación y elaboración del presupuesto general del municipio deberá sujetarse a los correspondientes marcos fiscales de mediano plazo, de manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas por el Concejo puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal.

En los eventos en que se encuentra en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes.

La ejecución de las reservas del presupuesto del municipio que se constituyan al cierre de la vigencia fiscal 2.026, se realizará en forma independiente al presupuesto de la vigencia 2.027.

CAPITULO IV
DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

ARTICULO 21°: Cuando se requiera celebrar compromisos que cubran varias vigencias fiscales, se deberá obtener autorización previa del Concejo Municipal para comprometer vigencias futuras, previa aprobación del Consejo Municipal de Política fiscal, conforme a la norma orgánica de presupuesto municipal, a las Leyes 819 de 2.003 y 1483 de 2.011, así como aquellas que las modifiquen o adicionen.

ARTICULO 22°: Los recursos necesarios para cumplir las obligaciones del artículo anterior deberán ser incorporados en los proyectos de presupuesto de la vigencia fiscal correspondiente.

CAPITULO V
DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 23°: Los establecimientos públicos del orden municipal, en lo que fuere pertinente aplicarán y se ceñirán a las disposiciones generales del presente Acuerdo.

En cualquier caso, las disposiciones generales internas de los establecimientos públicos harán parte integral del Presente Acuerdo.

ARTICULO 24°: La Administración Central del municipio tendrá la capacidad para contratar y comprometer y ordenar el gasto en ejecución de las apropiaciones incorporadas en su sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refiere la constitución política y la Ley.

ARTICULO 25°: Los establecimientos públicos que son sección en el presupuesto general del municipio, tendrán capacidad para contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en ejecución de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refiere la constitución política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del representante legal de cada establecimiento y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación y en las disposiciones legales vigentes.

En todo caso el Alcalde Municipal podrá celebrar contratos y/o convenios a nombre del municipio.

ARTICULO 26°: Cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas, pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar correspondiente, se podrá crear el rubro "Pasivos exigibles – Vigencias expiradas" y con cargo a éste, ordenar el pago.

ARTICULO 27°: Todos los rubros de este presupuesto se podrán ejecutar directamente por el municipio, y/o por el sistema de cofinanciación.

ARTICULO 28°: De conformidad con el artículo 345 de la Constitución Política de Colombia no se podrá percibir contribución o impuesto que no figure en el Presupuesto de ingresos, ni hacer erogaciones con cargo al tesoro que no se encuentren en el Presupuesto.

ARTICULO 29°: De conformidad con el artículo 346 de la Constitución Política de Colombia no podrá incluirse en el presupuesto partida alguna que no corresponda a un crédito judicialmente reconocido; o un gasto decretado conforme a la Ley o propuesto por el gobierno Municipal, para atender el funcionamiento de la administración, el servicio de la deuda y para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo.

CAPITULO VI
CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS

ARTICULO 30°: El presupuesto de rentas y recursos de capital de la Administración Central estará integrado por las partidas presupuestales que se detallan a continuación:

INGRESOS CORRIENTES: Se encuentran conformados por los recursos que en forma permanente y en razón de sus funciones y atribuciones obtiene el municipio y que no se originan por efectos contables o presupuestales, por variación en el patrimonio o por la creación de un pasivo. Los ingresos Corrientes se clasifican en tributarios y no tributarios.

INGRESOS TRIBUTARIOS: Son aquellas rentas o recursos de que dispone o puede disponer regularmente el Municipio de Duitama para atender los gastos que demandan la ejecución de sus cometidos, tienen como origen el cumplimiento de obligaciones tributarias de parte de los contribuyentes, independientemente de que el recaudo corresponda a una vigencia fiscal distinta a aquella en la que se percibe efectivamente. Se destinan a atender la prestación de los servicios inherentes a sus funciones primordiales, y cumplen con las siguientes características:

- ✓ Son propiedad del Municipio
- ✓ Tienen carácter obligatorio
- ✓ Son generales, según su base gravable
- ✓ No generan contraprestación alguna
- ✓ Son exigidos coactivamente, si es el caso
- ✓ Se clasifican en impuestos directos e indirectos.

IMPUESTOS DIRECTOS: Son los que gravan capacidad económica de los contribuyentes, por cuanto recaen directamente sobre su renta y patrimonio, sin que puedan ser trasladados a otros contribuyentes.

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO: El impuesto predial unificado es un gravamen que recae sobre la propiedad, posesión o usufructo de toda clase de bienes inmuebles.

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO VIGENCIAS ANTERIORES: *Ingresos provenientes de la cuenta por cobrar de Impuesto Predial correspondiente a vigencias anteriores.*

PARTICIPACIÓN CON DESTINACIÓN AMBIENTAL: Porcentaje de impuesto predial con destino a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, el cual corresponde al 15% del recaudo del impuesto predial unificado.

IMPUESTOS INDIRECTOS: Son los que gravan la producción, la venta de bienes, la prestación de servicios, el consumo, sin consultar la capacidad de pago del contribuyente.

SOBRETASA A LA GASOLINA: Corresponde a la tasa impuesta al consumo de gasolina motor extra y corriente que se expenda en la jurisdicción del municipio de Duitama, cuya liquidación obedece a los Acuerdos Municipales vigentes.

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Es un gravamen de carácter general y obligatorio, cuyo hecho generador lo constituye realización de actividades industriales, comerciales o de servicios que se ejerzan o realicen en la jurisdicción del Municipio de Duitama.

RETENCIÓN IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Impuesto que se efectúa a todos los sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, esto es a los que realizan actividades comerciales, industriales, de servicios, financieros con jurisdicción en el municipio de Duitama.

IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS: Es el impuesto que se cobra por la colocación de Avisos y Tableros que se utilizan como propaganda o identificación de una actividad o establecimiento público dentro de la Jurisdicción del Municipio de Duitama.

IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL: impuesto de publicidad exterior visual constituido por la colocación de toda Publicidad Exterior Visual, incluidas las vallas, avisos en centros o pasajes comerciales, avisos luminosos, electrónicos, pasacalles y otros similares a los enunciados, visibles desde las vías de uso o dominio público.

IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO: Es un impuesto que recae sobre la propiedad o posesión de los vehículos gravados.

IMPUESTO DE DELINEACIÓN O DEMARCACIÓN URBANA: Lo constituye la solicitud para la construcción, ampliación, modificación, adecuación y reparación de obras, de nuevas edificaciones o refracción de las existentes, que afectan a un predio determinado. Los ingresos recibidos por este impuesto se destinarán a los programas establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.

IMPUESTO SOBRE EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO: *Es un gravamen que recae sobre el servicio de alumbrado público definido como la iluminación de las vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación.*

SOBRETASA BOMBERIL: Sobretasa equivalente al 3% del valor liquidado en la respectiva vigencia fiscal a cada contribuyente en los impuestos predial, e industria y comercio, circulación y tránsito y demarcación urbana. Dineros recaudados que servirán para financiar la actividad bomberil en la ciudad de Duitama.

IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS: Recursos transferido al Municipio para compensar los efectos causados por el paso de la tubería de gasoductos y oleoductos a través de municipios no productores de hidrocarburos.

IMPUESTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS QUE NO CONSTITUYEN ARTES ESCÉNICAS: Es impuesto que se genera por la realización de espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas que trata la Ley 1493 de 2.011.

TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN: Recursos correspondientes al 1% del valor total de los contratos que realice la Administración Central, los Establecimientos Públicos y Empresas industriales y comerciales del estado con personas naturales y jurídicas, con destino al fomento y estímulo del deporte y la recreación.

SOBRETASA DE SOLIDARIDAD SERVICIOS PUBLICOS ACUEDUCTO, ASEO Y ALCANTARRILLADO: *Corresponde a los recursos producto de la aplicación de criterios de solidaridad y redistribución en servicios públicos. Los recursos serán destinados a dar subsidios a los usuarios de estratos 1, 2 y 3, como inversión social.*

ESTAMPILLAS: Es un impuesto municipal que cuenta con autorización legal y que ha sido adoptado por el Concejo Municipal.

- ***ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR:*** *Impuesto obligatorio cuyo sujeto pasivo son las personas naturales y jurídicas que suscriban contratos y adiciones con las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Municipio.*

- ***ESTAMPILLA PROCULTURA:*** *Impuesto obligatorio en todos los actos contractuales que celebren las personas naturales o jurídicas con el Municipio de Duitama.*

- ***ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILAR:*** *Impuesto obligatorio de los actos contractuales que celebren las personas naturales o jurídicas con el Municipio de Duitama con destinación específica para las comisarías de familia.*

INGRESOS NO TRIBUTARIOS: Se trata de aquellas rentas corrientes provenientes de conceptos diferentes del sistema impositivo que grava, la propiedad, la renta o el consumo. Por lo general conllevan una contraprestación directa del Municipio, como las tasas, derechos y tarifas, las multas, las rentas contractuales, las rentas ocasionales, la participación en las rentas departamentales o nacionales.

CONTRIBUCIONES: Son "las cargas fiscales al patrimonio particular, sustentadas en la potestad tributaria del Estado". Las contribuciones corresponden a "la recuperación de los costos de los servicios que les presten o participación en los beneficios que les proporcionen".

- ***CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:*** Son los ingresos provenientes de la contribución especial del 5% (cinco por ciento) de los contratos de obra pública o la respectiva adición que suscriban las personas naturales o jurídicas con el municipio. Estos recursos se destinan al Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

- ***CONTRIBUCIÓN SECTOR ELÉCTRICO:*** Son los recursos por contribución del sector eléctrico a las que se refiere el artículo 45 de la Ley 99 de 1993. De acuerdo con este artículo, las empresas generadoras de energía hidroeléctrica cuya potencia nominal supera los 10.000 kilovatios, deben transferir el 6% de las ventas brutas de energía por generación propia de acuerdo con las distribuciones establecidas por la ley. En el caso de centrales térmicas el porcentaje de los recursos a transferir es del 4%. Los destinatarios de estos recursos son: las Corporaciones Autónomas Regionales o los Parques Nacionales Naturales que tengan jurisdicción en el área donde se encuentra localizada la cuenca hidrográfica y del área de influencia del proyecto o el área donde esté ubicada la central térmica; y los municipios y distritos localizados de la cuenca que surte el embalse de las generadoras de energía hidroeléctrica o el municipio donde esté ubicada la central térmica.

  Estos recursos sólo podrán ser utilizados por el municipio con prioridad en proyectos de saneamiento básico y mejoramiento ambiental.

- ***CONCURSOS ECONÓMICO DE ESTRATIFICACIÓN:*** Corresponden a los recursos que las empresas de servicios públicos aportan en partes iguales a cada servicio que se preste, y que contribuyen a garantizar las estratificaciones en los municipios y distritos.

TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS: Las tasas y derechos administrativos son ingresos derivados de la prestación directa y efectiva de un servicio público individualizado y específico, adquirido de forma voluntaria por un tercero.

CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:
Recursos recibidos como contraprestación por la expedición del respectivo documento que certifique o haga constar por verdadera los hechos que sean solicitados ante la entidad.

DERECHOS DE TRÁNSITO: Corresponde a recursos percibidos por la Secretaría de Tránsito Municipal por los trámites que son de competencia del organismo de tránsito municipal y que se encuentran establecidos en el Código Nacional de Tránsito o normas que lo modifiquen.

INCENTIVO POR APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS: Es el ingreso que perciben las entidades territoriales por haber definido proyectos de aprovechamiento de residuos sólidos viables en su Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA

El recaudo por multas y sanciones es generado por penalidades pecuniarias que derivan del poder punitivo del Estado, y que se establecen por el incumplimiento de leyes o normas administrativas, con el fin de prevenir un comportamiento considerado indeseable.

Por su parte, los intereses de mora hacen referencia a aquellos que se recaudan por el resarcimiento tarifado o indemnización de los perjuicios que padece el acreedor por no tener consigo el dinero en la oportunidad debida.

MULTAS Y SANCIONES*: Son los recaudos por sanciones pecuniarias que se imponen a los que infrinjan o incumplan disposiciones legales y cuya atribución para su imposición está conferida a las autoridades locales.*

SANCIONES DISCIPLINARIAS: Son los recaudos por sanciones pecuniarias que se imponen a quienes infrinjan o incumplan el Régimen Disciplinario de los Servidores Públicos.

SANCIONES CONTRACTUALES: Corresponden al recaudo de penalidades pecuniarias que se imputan como consecuencia de acciones u omisiones relacionadas con una obligación contractual.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS: Corresponden al recaudo de penalidades pecuniarias derivadas de la potestad sancionatoria de la Administración como medio necesario para cumplir las finalidades que le son propias o para alcanzar los objetivos que ella se ha trazado en el ejercicio de sus funciones.

- ***MULTAS COMISARÍA DE FAMILIA:*** Corresponde al recaudo de los dineros productos de las sanciones por incumplimiento de las medidas de protección impuestas por la Comisaría de Familia.

SANCIONES FISCALES: Son los recaudos por sanciones pecuniarias que se imponen por los organismos de control fiscal de la respectiva entidad territorial. Corresponden al recaudo de indemnizaciones pecuniarias impuestas a los servidores públicos y a los particulares, cuando en el ejercicio de la gestión fiscal o con ocasión de ésta, causan por acción u omisión y en forma dolosa o culposa un daño al patrimonio del Estado.

MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE: Comprende los ingresos por imposición de multas, comparendos por violación a las normas de tránsito, sanciones a las empresas de transporte, multas que generen en fallos proferidos por la Inspección de Tránsito Municipal, que se destinan al Fondo de Seguridad Vial y Señalización.

SANCIONES TRIBUTARIAS: *Son los ingresos percibidos por el Municipio, cuando los contribuyentes o responsables de los impuestos administrados por éste.*

- *Sanciones tributarias de industria y comercio:* Valor recaudado por concepto de sanciones relativas al cumplimiento de obligaciones tributarias del impuesto de industria y comercio.

- *Sanciones de Retención de Industria y Comercio:* Ingresos derivados de las sanciones aplicadas por el incumplimiento las obligaciones de los agentes de retención de impuesto de industria y comercio.

- *Sanciones de alumbrado público:* Valor recaudado por concepto de sanciones relativas al cumplimiento de obligaciones tributarias del impuesto de alumbrado público.

MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA: Comprende los dineros recaudados por concepto de multas impuestas a los contraventores de las normas policivas.

INTERESES DE MORA: Recaudo por concepto del retraso en que ha incurrido un tercero dentro de los plazos establecidos para el pago de una obligación. Valor recaudado por concepto de los intereses por mora en el pago del Impuesto Predial, Industria y Comercio, Alumbrado público y Reteica.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES: Comprende a los ingresos por transacciones monetarias que realiza un tercero a una unidad ejecutora del Presupuesto General del Sector Público (PGSP) sin recibir de este último ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa.

TRANSFERENCIAS SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES: *Corresponde al valor de los recursos transferidos por la Nación al Municipio, los cuales se distribuyen acorde con lo normado en la Ley 715 de 2001 y sus normas complementarias, entre ellas la Ley 1176 de diciembre 27 de 2007. El sistema general de participaciones estará conformado con una participación con destinación específica para los sectores de Educación, Salud, Propósito general, Asignaciones Especiales que incluye Alimentación Escolar y Agua Potable y Saneamiento Básico.*

PARTICIPACIONES DISTINTAS DEL SGP: Son las transferencias que realizan a las entidades territoriales por sus derechos de participación en los ingresos tributarios y no tributarios distintos del SGP.

PARTICIPACIÓN EN IMPUESTOS: Son las transferencias de recursos que reciben las entidades territoriales de otras entidades por su participación en los impuestos recaudados.

- *Participación del Impuesto sobre Vehículos Automotores: Corresponde al gravamen sobre la propiedad o posesión de los vehículos, del cual es beneficiario el municipio en un 20% del valor total cancelado por impuesto, sanciones e intereses que recaude el Departamento.*

TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL

APORTES NACIÓN: Corresponde a los recursos del Presupuesto de la Nación que el gobierno transfiere con el objeto de contribuir a la atención de sus compromisos y al cumplimiento de sus funciones

- ***RECURSOS TRANSFERIDOS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR LEY 1450 DE 2011:*** Recursos transferidos por la Nación para alimentación escolar certificados por el Ministerio de Educación Nacional (Parágrafo 4, articulo 136 de la Ley 1450 de 2011).

APORTES OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO: Representa el valor de los recursos provenientes de entidades territoriales para la ejecución de proyectos de inversión en diferentes sectores.

- ***Transferencias Departamento:*** Incluye las transferencias que realiza el Departamento de Boyacá con destino a la financiación de: Régimen Subsidiado, Alimentación Escolar y otros programas.

- ***Transferencias Municipales:*** Corresponde a las transferencias que realizan otros municipios al municipio de Duitama en virtud del Convenio de Centro de Apoyo y Servicios Judiciales CESPAS y convenios similares.

RECURSOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Son las transferencias corrientes recibidas destinadas al financiamiento del Sistema de Seguridad Social Integral establecido en la Ley 100 de 1993.

RECURSOS ADRES - COFINANCIACIÓN UPC RÉGIMEN SUBSIDIADO: Son las transferencias que realiza el Ministerio de Salud y Protección Social a las entidades territoriales para la financiación de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) del Régimen Subsidiado en Salud. Estos recursos forman parte del ADRESS, y se giran en virtud de las disposiciones del artículo 44 de la Ley 1438 de 2011, el cual modifica el artículo 214 de la Ley 100 de 1993.

PARTICIPACIÓN Y DERECHOS POR MONOPOLIO: Se refiere a los recursos por el establecimiento de monopolios como arbitrios rentísticos, autorizados por la Constitución Política. De acuerdo con la Constitución, los monopolios como arbitrios rentísticos se establecen a partir de la reserva por parte del Estado de la explotación de ciertas actividades económicas.

- ***DERECHOS POR LA EXPLOTACIÓN JUEGOS DE SUERTE Y AZAR DE LOTERÍA INSTANTÁNEA Y LOTTO IMPRESO – RECURSOS COLJUEGOS:*** Corresponde a los recursos por concepto de los derechos de explotación de lotería instantánea y de lotto impreso, de conformidad con la Ley 643 de 2001. La lotería instantánea es un juego en el cuál el jugador compra un tiquete preimpreso y raspa la capa de seguridad removible para descubrir si se encuentra una combinación predeterminada de números o figuras, resultado de un sorteo previo a la impresión que determina aleatoriamente los tiquetes ganadores.

RECURSOS DE CAPITAL

Los recursos de capital son los recursos extraordinarios originados en operaciones contables y presupuestales, en la recuperación de inversiones, en la variación del patrimonio, en la creación de un pasivo o en actividades no directamente relacionadas con las funciones y atribuciones del municipio. Comprenden:

RENDIMIENTOS FINANCIEROS: Corresponde a los ingresos obtenidos por la colocación de recursos financieros que en el mercado de capital o en títulos valores (intereses, dividendos y corrección monetaria).

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL: Comprende los ingresos por transacciones monetarias que realiza una unidad al municipio para la adquisición de un bien, un servicio o el pago de un pasivo, sin recibir de esta última ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa.

- ***DONACIONES:*** Corresponden a transferencias de capital. Son ingresos sin contraprestaciones, recibidos de otros gobiernos o de otras instituciones públicas o privadas, de carácter nacional o internacional, también incluye las donaciones y aportes de particulares.

RECURSOS DEL BALANCE: Son los provenientes del superávit o la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior. Resultan de la diferencia entre los recaudos y los compromisos.

RECURSOS DEL CRÉDITO: Son los ingresos provenientes de empréstitos con vencimiento mayor a un año, concedidos al municipio. De acuerdo con su fuente, se clasifican en externos e internos. La incorporación en el presupuesto del municipio de los recursos del crédito autorizados y aun no contratados ni perfeccionados, se hará de acuerdo con las autorizaciones del Concejo y con su capacidad de pago. Constituyen un medio de financiación del Municipio para acometer programas de inversión.

REINTEGROS: Devolución de dinero a la entidad territorial originado entre otros, por la liquidación de contratos y/o convenios interadministrativos o pagos de más por bienes o servicios recibidos por la administración.

FONDOS ESPECIALES

Corresponde a los recursos pertenecientes a fondos sin personería jurídica creados por el Concejo Municipal.

- ***FONDO LOCAL DE SALUD:*** Es una cuenta especial del presupuesto del municipio de Duitama, sin personería jurídica, separada de las demás rentas del municipio, con unidad de caja al interior del mismo, conservando un manejo presupuestal independiente y exclusivo dentro del presupuesto del municipio, que permita identificar con precisión el origen y destinación de los recursos de cada fuente.

- ***FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS DEL ORDEN MUNICIPAL PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO:*** Es una cuenta especial dentro del presupuesto del municipio a través de la cual se registrarán exclusivamente los recursos destinados a otorgar subsidios a los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

- ***FONDO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE DUITAMA:*** Sistema especial de manejo de cuenta en el presupuesto municipal, con unidad de caja en su interior, sin personería jurídica, sometida a las disposición es del régimen presupuestal y fiscal del municipio. Sus recursos serán destinados a la Prevención y Atención de Desastres de Duitama. Son ingresos del fondo para la prevención y Atención de desastres de Duitama, una suma anual de forzosa inclusión en el presupuesto, no inferior al diez por ciento del veinte por ciento de libre inversión en otros sectores de la participación de propósito general del sistema general de participaciones, y los demás aportes que puedan efectuar al Fondo.

- ***FONDO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN:*** Son los ingresos originados por las multas y sanciones de tránsito y transporte impartidas por la Secretaría de Tránsito Municipal.

- ***FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA:*** Es un fondo constituido por dos cuentas especiales: La cuenta Especial de Contribución de contratos de obra pública Ley 418 de 1997, y la Cuenta Especial Multas Código Nacional de Policía Ley 1801 de 2016.

INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

Constituidos por rentas propias y los recursos de capital de los establecimientos públicos Municipales. Se debe entender por rentas propias todos los ingresos corrientes que perciban en razón a su misión

institucional de conformidad con el acto administrativo de su creación, excluyendo sus aportes y las transferencias. Por recursos de capital se reconocen todos los recursos de crédito interno y externo con vencimiento mayor de un año, los recursos del balance, los rendimientos financieros y las donaciones.

CAPITULO VII

ARTICULO 31°: El presupuesto de gastos o apropiaciones de la Administración Central estará integrado por las partidas presupuestales que se detallan a continuación:

CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Corresponde a todas las erogaciones necesarias para el funcionamiento de los órganos incorporados en el presupuesto general del Municipio para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la constitución y la ley, se clasifican en:

SERVICIOS PERSONALES: Remuneración por la prestación de servicios a través de las distintas formas de vinculaciones previstas por la Ley. Incluye el pago de las prestaciones sociales de los contratos de trabajo o de los pactos y convenciones colectivas de trabajo.

PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE: Comprende la remuneración por los servicios laborales prestados por servidores públicos vinculados a la planta de personal aprobada para el municipio. La planta de personal es el conjunto de empleos requeridos para el cumplimiento de los objetivos y funciones asignadas, identificados y ordenados jerárquicamente, acorde con el sistema de nomenclatura y clasificación.

FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO: Son las retribuciones pagadas en efectivo al personal vinculado permanentemente a la entidad como contraprestación directa por los servicios prestados. El salario está compuesto por el sueldo o asignación básica, y los demás factores reconocidos como salario en el marco legal vigente.

FACTORES SALARIALES COMUNES: Corresponde a los componentes del salario que son comunes a todo el personal vinculado laboralmente con el municipio (empleados públicos y trabajadores oficiales).

***SUELDO BÁSICO*:** Corresponde al pago de salario fijo, que se reconoce de acuerdo con la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura y la escala del respectivo nivel salarial.

HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS: Valor cancelado a los funcionarios del municipio y agentes de tránsito por el trabajo realizado en horas extras, horario nocturno reglamentado en la Ley y en los días Domingo o festivo.

SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN: Comprende el pago mensual de una suma de dinero para apoyar la manutención y provisión de alimentos de los empleados, que se realiza a los funcionarios que devenguen el tope máximo fijado por el Gobierno Nacional para tal reconocimiento.

AUXILIO DE TRANSPORTE: Reconocimiento por transporte urbano a los empleados públicos y trabajadores oficiales cuyo salario mensual equivale hasta dos veces el salario mínimo legal vigente. Este auxilio tiene como fin el traslado del trabajador desde el sector de su residencia hasta el sitio de su trabajo y viceversa.

PRIMA DE SERVICIOS: Es la retribución que se paga a los empleados públicos del municipio equivalente a un (1) mes de sueldo más la doceava de bonificación de prestación de servicios, que se cancelará en dos (2) pagos, el primero dentro de los diez (10) primeros días del mes de junio y el segundo en los diez (10) primeros días del mes de diciembre liquidados sobre el salario vigente para el respectivo año. Para los trabajadores oficiales, se reconocerán 34 días de salario más la doceava de bonificación de prestación de servicios.

BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS: Bonificación que se reconocerá y pagará al empleado cada vez que cumpla un año continúo de labor en la entidad.

PRESTACIONES SOCIALES: Corresponde a las prestaciones sociales que la ley reconoce a los servidores públicos.

PRIMA DE NAVIDAD: Es la retribución que se paga por ocasión de la navidad en la primera quincena del mes de diciembre. Para los empleados públicos corresponde a un mes de remuneración más las doceavas

de: bonificación por servicios prestados, prima de vacaciones y prima de servicios. Para los trabajadores oficiales corresponde a 31 días de salario más las doceavas prestacionales enunciadas.

PRIMA DE VACACIONES: Pago que se realiza a los funcionarios con el fin de brindarles recursos económicos para el periodo de vacaciones, a que tienen derecho los empleados públicos de acuerdo con las normas que regulan el régimen salarial y prestacional del sector público y trabajadores oficiales de acuerdo a la convención colectiva de trabajo, pagadera con cargo al Presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de causación. Corresponde a quince (15) días de sueldo por cada año de servicio para los empleados públicos de la Administración Municipal, y a veinte (20) días de sueldo por cada año de servicio para los trabajadores oficiales.

PRIMA TÉCNICA: Reconocimiento económico por desempeño de funciones que requieren conocimientos altamente calificados que se otorgó a algunos profesionales especializados mediante Decreto Municipal.

FACTORES SALARIALES ESPECIALES
Corresponde a los componentes del salario de los sistemas especiales de remuneración, legalmente aprobados, y que se rigen por disposiciones particulares para determinados regímenes laborales y por tanto no son comunes a todas las entidades públicas.

PRIMA DE ANTIGÜEDAD: *Comprende el pago de este reconocimiento a los trabajadores oficiales que se causará a partir del cumplimiento de cinco (5) años al servicio de conformidad con la tabla establecida en la Convención Colectiva de trabajo.*

CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA
Contribuciones legales que debe hacer la entidad que tienen como base la nómina del personal de planta.

APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES: contribuciones que debe hacer la entidad, como empleador, para el personal de la planta afiliado al sistema de seguridad social en pensiones

APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: Valor correspondiente al aporte patronal que se efectúa por los trabajadores afiliados a las Entidades Promotoras de Salud.

APORTES PARA CESANTÍAS

- **Aportes para Cesantías fondos privados e intereses:** Valor de auxilio de cesantías que se traslada al fondo elegido por el trabajador, por concepto de cesantías liquidadas anualmente en forma completa o proporcional, así como los intereses del valor de las cesantías liquidadas a los funcionarios Ley 50, que son cancelados a los funcionarios.

Aportes Caja de Compensación Familiar de Boyacá COMFABOY: Aporte mensual del 4% sobre el valor de la nómina mensual y demás factores salariales, que debe efectuarse para que a la vez sea reconocido el subsidio familiar.

Aportes Generales al Sistema de Riesgos Laborales: Cotización que se realiza al Sistema General de Riesgos laborales a la ARL, mensual y en forma total por el municipio, según el nivel de riesgo en que se haya clasificado, para el cubrimiento de las prestaciones económicas y asistenciales derivadas de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional.

Aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF: Aporte mensual con destino al ICBF del 3% sobre el valor de la nómina mensual.

Aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA: Aporte mensual que debe efectuarse para contribuir a la financiación del SENA, correspondiente al 0.5% del valor de la nómina mensual.

Aportes a la Escuela Superior de Administración Pública ESAP: Aporte mensual del 0.5% del valor total de la nómina que debe efectuarse con destino a la ESAP.

Aportes a las Escuelas Industriales e Institutos Técnicos: Aporte mensual del 1% del valor total de la nómina que debe efectuarse con destino a las Escuelas Industriales o institutos técnicos.

REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL:
Corresponde a los gastos del personal vinculado laboralmente con el Estado que la ley no reconoce como constitutivos de factor salarial.

PRESTACIONES SOCIALES

VACACIONES: Reconocimiento en tiempo libre y en dinero al que tiene derecho todo empleado público o trabajador oficial por haberle servido a la administración pública durante un (1) año. El valor correspondiente a las mismas será equivalente a los días hábiles del tiempo del disfrute y será pagado en su cuantía total en la nómina del mes anterior.

INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES: Compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas, que se pagan al personal que por necesidades del servicio no pueden tomarlas en tiempo o porque se adeudan al personal en el momento de su retiro. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

BONIFICACIÓN ESPECIAL POR RECREACIÓN: Consiste en el pago del valor de una cuantía de dos (2) días de la asignación básica mensual, derecho que se reconoce en el momento del disfrute del respectivo periodo vacacional, o cuando se compensan las vacaciones en dinero, y se paga en la nómina del mes anterior o en la liquidación de prestaciones sociales por retiro definitivo.

BONIFICACIÓN DE DIRECCIÓN: Es la retribución económica de 6 salarios reconocida al Alcalde creada por el decreto 4353 de 2004 (modificado por el Decreto 1390 de 2008), pagadera en tres pagos contados iguales durante el año, en los meses de abril, agosto y diciembre del respectivo año.

BONIFICACIÓN POR GESTIÓN TERRITORIAL: Comprende el reconocimiento que se pagará al Alcalde Municipal en equivalente del 100% de la remuneración mensual por concepto de asignación básica, más gastos de representación, para los alcaldes de municipios de Categoría Especial, Primera, Segunda y Tercera. La bonificación se pagará en dos contados iguales, en los meses de junio y diciembre del respectivo año.

HONORARIOS EDILES: Comprende el pago de Honorarios a los miembros de las Juntas Administradoras Locales.

APOYO DE SOSTENIMIENTO APRENDICES SENA: Corresponde a las erogaciones como contraprestación por los servicios prestados por aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en etapa productiva a través de los contratos de aprendizaje. Uno de los elementos característicos de los contratos de aprendizaje es el reconocimiento y pago al aprendiz de un apoyo del sostenimiento mensual, el cual tiene como fin garantizar el proceso de aprendizaje

AUXILIOS DE SALUD VISUAL: Corresponde a un auxilio monetario que percibe el empleado, en cumplimiento de acuerdos laborales para la adquisición de lentes y monturas.

- **Subsidio de anteojos - Trabajadores oficiales: Subsidio** monetario que perciben los trabajadores oficiales y su núcleo familiar en cumplimiento de la Convención Colectiva de Trabajo para la adquisición de lentes y monturas. Este beneficio se reconocerá cada 2 años para el trabajador oficial, y cada 4 años para el núcleo familiar del trabajador (cónyuge o compañera permanente e hijos).

- **Apoyo económico adquisición de anteojos - Acuerdo de negociación sindical Empleados Públicos: Subsidio** monetario para la adquisición de lentes y monturas que perciben los empleados públicos inscritos en los sindicatos en cumplimiento de los acuerdos de negociación sindical suscritos con el Alcalde Municipal.

AUXILIOS EDUCATIVOS: Corresponde a un subsidio con fines educativos en cumplimiento de acuerdos laborales, para cubrir gastos educativos.

- ***Subsidio educacional hijos trabajadores oficiales:*** Corresponde a un auxilio educativo anual que se otorga por la Convención Colectiva de Trabajo a los hijos de los trabajadores oficiales que se encuentren cursando estudios de primaria, secundaria, bachillerato y universidad.

- ***Auxilios Educativos afiliados Sindicato:*** Consiste en un apoyo monetario que se otorga a los funcionarios sindicalizados de carrera administrativa para estudios en educación formal superior.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Son los gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley a la entidad.

Estos gastos se encuentran definidos en el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales CCPET emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual presenta la ordenación sistemática y homogénea de los bienes y servicios que se adquieren, las transferencias que se efectúan y la variación de activos y pasivos que se aplican en el cumplimiento de las competencias Constitucionales y demás normas legales vigentes.

ADQUISICION DE BIENES: Comprende los gastos destinados a la adquisición de bienes muebles e inmuebles, contratados con personas naturales y/o jurídicas, necesarios para complementar el desarrollo de las funciones de la entidad.

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

ACTIVOS FIJOS

Maquinaria y equipo: Son los gastos asociados a la adquisición de todo tipo de maquinaria de uso general, uso especial y uso contable, aparatos eléctricos y equipos de transporte.

- **Maquinaria de Informática y sus partes, piezas y accesorios (Equipos de cómputo)**: Destinado a la adquisición de equipos de cómputo y periféricos en los que se incluye: computadores, servidores, dispositivos móviles, portátiles, impresoras, escáners, video beam, equipos de telecomunicaciones para redes, teclados, mouse, sistemas de almacenamiento y demás accesorios que hagan parte de este ítem.

ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO: Son los gastos asociados con la adquisición de activos fijos que no se clasifican como maquinaria y equipo.

MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES

Muebles del tipo utilizado en la oficina

- **Muebles de oficina dependencias:** Adquisiciones de muebles de oficina para las distintas dependencias del municipio tales como: mesas, escritorios, sillas, bibliotecas, divisiones para oficina y demás elementos accesorios.

- **Mobiliario para Archivo:** Comprende la adquisición de muebles y estantes para el almacenamiento de información del archivo del municipio de Duitama.

Adquisiciones diferentes de activos: Corresponde a los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, diferentes a activos no financieros, que se consideran insumos en procesos de producción o gastos asociados en desarrollo de funciones de la entidad.

Materiales y suministros

Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero: Son los gastos asociados a la adquisición de productos alimenticios y todo tipo de bebidas. Esta sección incluye también la adquisición de hilados, tejidos, artículos textiles y dotación.

- **Dotación funcionarios Administración Central:** Incluye el vestuario al que tiene derecho por disposición de la ley y/o convención colectiva de trabajo, los empleados públicos y trabajadores oficiales.

- **Elementos para cafetería:** Compra de insumos y elementos con destino a la atención de cafetería de los funcionarios de la administración municipal.

- **Uniformes agentes de tránsito:** Comprende el suministro de tres dotaciones anules de uniforme completo al que tienen derecho los Agentes de Tránsito al servicio de la administración municipal, conforme lo señalado en el Decreto 2885 de 2013.

Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo): Son los gastos asociados a la adquisición de productos de madera; libros, diarios o publicaciones impresas; productos de refinación de petróleo y combustibles; productos químicos; productos de caucho y plástico; productos de vidrio; muebles; desechos; entre otros.

- **Elementos de Protección Personal:** Rubro destinado a la compra de los elementos de protección personal con destino a los servidores públicos que laboran al servicio del Municipio de Duitama y

cuya actividad requiere de protección especial por el riesgo al que se encuentran expuestos. Incluye elementos tales como, cascos, gafas, protectores auditivos, chalecos, botas, entre otros.

- **Elementos de papelería, útiles de oficina y tóner:** Suministro de elementos de papelería, material para archivo y útiles de oficina con destino a las diferentes dependencias de la administración municipal.

- **Elementos para aseo y limpieza:** Suministro de insumos de productos e implementos para limpieza con destino al servicio de aseo de las oficinas y dependencias municipales.

- **Combustible y Lubricantes vehículos pequeños:** Suministro de combustible con destino a los vehículos y motocicletas de propiedad del municipio de Duitama.

- **Elementos de ferretería:** Suministro de materiales y elementos de ferretería y construcción, con destino al mantenimiento locativo del edificio administrativo y demás instalaciones.

- **Formas impresas:** Por este rubro se pueden adquirir los gastos de papelería pre impreso, edición de formas, escritos, formularios, trabajos tipográficos y sellos.

- **Especies venales:** Comprende el suministro de placas únicas nacionales para carros, motocicletas y remolques, así como adquisición de materiales para la emisión de licencias y documentos expedidos por la Secretaría de Tránsito y Transporte.

Productos metálicos, maquinaria y equipo: Son los gastos asociados a la adquisición de metales básicos, productos metálicos elaborados y paquetes de software.

- **Adquisición de Software:** Comprende la adquisición de licencias de software para las actividades propias de la administración municipal.

- **Elaboración de condecoraciones (Gastos protocolarios):** Comprende la adquisición de medallas, placas y demás artículos metálicos de condecoraciones que debe hacer el municipio en aquellos casos en que se requiere ser representado y que demanden las relaciones públicas, la organización y participación en eventos institucionales.

- **Herramientas, elementos de materiales eléctricos y construcción:** Suministro de herramientas y materiales del tipo metálico tales como elementos eléctricos, de ferretería y construcción, con destino al mantenimiento locativo del edificio administrativo y demás instalaciones de propiedad del municipio de Duitama.

- **Equipos de Cafetería:** Incluye la adquisición de grecas y demás equipos para cafetería al servicio de la administración municipal.

- **Sistema de Control de acceso instalaciones municipales:** Rubro destinado a la adquisición de una solución de seguridad que regula el ingreso y salida de funcionarios y visitantes asegurando que solo personas autorizadas accedan a áreas específicas.

- **Equipos y aparatos de radio, televisión y comunicaciones:** Incluye la adquisición de equipos de comunicación para el uso de la administración.

Adquisición de Servicios: Son los gastos asociados a la contratación de servicios que complementan el desarrollo de las funciones de la entidad, o que permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo.

Construcción y Servicios de la Construcción: Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de construcción como preparaciones de terreno, montaje de construcciones prefabricadas, instalaciones, servicios de terminación y acabados de edificios, entre otros.

- **Servicio de mantenimiento edificio e instalaciones municipales**: Este rubro comprende los gastos tendientes a la conservación y reparación del edificio y oficinas de propiedad o al servicio de la Administración Municipal.

Servicios de alojamiento; Servicios de suministro de comidas y bebidas; Servicios de transporte; y Servicios de distribución de electricidad, gas y agua: Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de pasajeros o de carga; servicios de mensajería y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.

- **Servicio de Restaurante y Comidas (Gastos protocolarios):** Gasto orientado al servicio de restaurante para atención de los actos protocolarios programados por el despacho de la Alcaldía Municipal.

- **Servicios de Transporte:** Comprende la compra de tiquetes aéreos y terrestres que se adquieren para el desplazamiento de los funcionarios en comisión.

- **Peajes Viales:** Destinado a la compra de peajes para ser utilizados por los vehículos de propiedad del municipio para desplazamiento de los funcionarios de la Administración.

- **Servicio de inmovilización por infractores:** Destinado al pago del servicio de grúa para la inmovilización de vehículos por infracciones impuestas por parte de la Secretaría de Tránsito.

- **Servicios postales y de mensajería:** Comprende el gasto de admisión, transporte y distribución de mensajería, así como el servicio de correo certificado que se requiera.

- **Gastos de transporte y alojamiento escolta:** Rubro con destino al pago de viáticos del escolta al Servicio del Alcalde Municipal.

Servicios financieros y Servicios conexos, Servicios inmobiliarios y Servicios de leasing: Son los gastos asociados a la adquisición de servicios financieros, seguros, servicios de mantenimiento de activos financieros, servicios inmobiliarios y arrendamientos.

- **Seguros de Vida:** Gastos correspondientes a la Adquisición de pólizas anuales de seguros de vida a cargo de la entidad.

- ***Seguros de Vehículos Automotores:*** Gasto destinado a la Adquisición de pólizas anuales de seguros de vehículos a cargo de la entidad.

- **Servicio de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT:** Gasto correspondiente a la adquisición del seguro para los vehículos de propiedad del municipio para el cubrimiento de accidentes y lesiones como consecuencia de un accidente de tránsito.

- **Servicios de Seguros generales de responsabilidad civil:** Este incluye las pólizas a empleados de manejo, ordenadores, y cuentadantes cuyo valor debe ser proporcional a la responsabilidad de su manejo.

- **Servicios de Seguros contra incendio, terremoto o sustracción:** Adquisición de las Pólizas de Seguros, para amparar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio.

- **Otros Seguros:** Adquisición de las Pólizas de Seguros para amparar conceptos diferentes a los definidos anteriormente.

- **Póliza de vida ediles:** Comprende los gastos ocasionados por la suscripción de la póliza de los miembros de Juntas Administradoras Locales en cumplimiento al parágrafo del Artículo 42 de la Ley 1551 de 2.012.

- **Seguridad Social de Ediles:** Corresponde al aporte de la seguridad social en salud y riesgos profesionales de los miembros de Juntas Administradoras Locales, en cumplimiento al parágrafo del Artículo 42 de la Ley 1551 de 2.012.

- **Gastos Financieros:** Pago de comisiones, cuatro por mil, chequeras y demás que se ocasionan de las cuentas bancarias de la Tesorería Municipal.

- **Pago Administradora de Riesgos Laborales Pasantes:** Es el valor que el municipio debe reconocer ante la entidad de riesgos laborales a las personas que realizan actividades como pasantes, estudiantes practicantes y universitarios.

- **Servicio de arrendamiento de bienes inmuebles:** Pago del servicio de alquiler de bienes inmuebles como casas, lotes, garajes, bodegas y edificios, para el servicio de actividades de la administración municipal.

- **Afiliación y pago riesgos laborales 4 y 5 a cargo de la entidad:** Destinado al pago de afiliación a riesgos laborales 4 y 5 a cargo de la entidad respecto a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión.

- **Servicio de arrendamiento o alquiler de equipos de cómputo y periféricos:** Destinado al pago del servicio de alquiler de equipos de cómputo e impresoras con destino a las diferentes dependencias de la administración municipal.

- **Servicio de administración y mantenimiento de predios:** Cubre el pago de servicio administración de predios de propiedad del municipio.

Servicios prestados a las empresas y servicios de producción: Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de investigación y desarrollo, servicios jurídicos y contables, servicios de consultoría, servicios de publicidad, servicios de impresión, servicios de telecomunicaciones, servicios de limpieza, servicios de seguridad, servicios de mantenimiento, entre otros.

- **Actualización de software**: Destinado a la actualización y soporte técnico del software adquirido para el desarrollo de las funciones operativas de la administración municipal.

- ***Gastos legales:*** Estos gastos se relacionan con los derechos notariales, de registro, estampillas, matrículas de vehículos de propiedad del municipio, firmas digitales y avalúos para la adquisición y/o venta de activos del municipio y demás gastos inherentes a este concepto.

- **Fondo de Compensación:** Este fondo tendrá una cuantía hasta del 1% de los ingresos corrientes Municipales, con el propósito de atender faltantes de apropiación en gastos de funcionamiento de los órganos de la respectiva vigencia fiscal, y para los casos en que el Alcalde y el Consejo de Gobierno califiquen de excepcional urgencia.

- **Servicios de publicidad y suministro de espacio o tiempo:** Este gasto incluye el pago de publicidad institucional que se realiza en radio, televisión y prensa.

- **Servicio de mantenimiento ascensor:** Destinado al mantenimiento preventivo y correctivo, incluido repuestos, mano de obra y puesta en funcionamiento del ascensor del edificio administrativo del municipio.

- **Servicio de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos:** Destinado al mantenimiento, compra de repuestos y reparación de equipos de computadores, servidores, dispositivos móviles, portátiles, impresoras, escáners, video beam, equipos de telecomunicaciones para redes, teclados, mouse, sistemas de almacenamiento y demás componentes del equipo de cómputo.

- **Servicio de mantenimiento Vehículos:** Comprende los gastos tendientes a la conservación y reparación de los vehículos del municipio incluyendo llantas, repuestos y accesorios que requieran para su buen funcionamiento.

- **Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo:** Son los gastos destinados a la conservación de la maquinaria y equipo de la Secretaría de Infraestructura que se encuentra al servicio de reparación de vías del municipio.

- **Servicio de mantenimiento y reparación de otros bienes:** Comprende los gastos destinados a la conservación y mantenimiento de otros bienes que no se encuentran especificados en los conceptos anteriores.

- **Servicio de Telefonía fija:** Comprende el pago del servicio de telefonía de líneas fijas al servicio de las dependencias de la administración municipal, así como los gastos de consumo, instalación, traslado y demás gastos de sostenimiento y reparación del mismo servicio.

- **Servicio de Telecomunicaciones móviles:** Destinado al pago de servicio de telefonía móvil y celular al servicio de la administración central.

- **Servicio de Telecomunicaciones a través de internet:** Comprende el pago del servicio de conectividad a internet del centro administrativo y Secretaría de Tránsito, zonas wi-fi corporativas y canal de datos.

- **Servicio de Televisión:** Gasto destinado al pago del servicio de televisión contratado por la administración municipal, así como los gastos de instalación, traslado y demás gastos de sostenimiento y reparación del mismo servicio.

- **Servicio de Vigilancia:** Destinado al pago que hace el municipio para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada en las distintas dependencias de la administración municipal, con el fin de preservar los bienes muebles e inmuebles que son de responsabilidad del municipio.

- **Servicio de revisión Tecnomecánica y emisión de gases:** Destinado al pago de la revisión de los vehículos y motocicletas de propiedad del municipio, mediante el cual se verifican las condiciones mecánicas, ambientales, de seguridad y de emisiones contaminantes realizadas en los Centros de Diagnóstico Automotor legalmente constituidos.

- **Prestación de Servicios Técnicos y Profesionales:** Comprende el pago de servicios personales prestados por profesionales, técnicos o asesores, en forma transitoria o esporádica para desarrollar el cumplimiento de funciones y actividades de la administración.

- **Servicio de Empaste y Encuadernación:** Destinado al servicio de empaste y encuadernación de documentos de la administración para su conservación y consulta.

- **Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el trabajo:** Rubro destinado a la financiación de actividades encaminadas al autocuidado de la salud de los trabajadores y a la prevención de riesgos laborales. Así mismo actividades que buscan impedir la ocurrencia de accidentes de trabajo, reducir la exposición a los factores de riesgo identificados y prevenir el desarrollo de enfermedades laborales. Además, incluye tareas que mejoren las condiciones de salud de los servidores, actividades en el medio, en el ambiente y en las instalaciones de la entidad. Por este rubro se podrán financiar actividades como: Exámenes médicos ocupacionales, Capacitación del SG SST, Clima Laboral, Intervenciones en Riesgo Psicosocial, Suministro de señalización y elementos de seguridad industrial; y en general todos aquellos que propendan por el mejoramiento de las condiciones de salud de los trabajadores.

- **Gastos electorales:** Son los gastos relacionados con la organización y realización de comicios electorales, relacionados con los eventos nacionales o locales.

- **Servicio de aseo instalaciones municipales**: Rubro destinado al pago de la contratación de prestación de servicios para apoyo en actividades generales y aseo de las dependencias de la administración central.

- **Servicio de Energía:** Rubro destinado al pago del servicio de energía así como los gastos de consumo, instalación, traslado y demás gastos de sostenimiento y reparación del mismo servicio.

- **Servicio de acueducto y alcantarillado:** Comprende el pago del servicio de acueducto y alcantarillado, así como los gastos de consumo, instalación, traslado y demás gastos de sostenimiento y reparación del mismo servicio.

Servicios para la comunidad, sociales y personales: Son los gastos asociados a la adquisición de servicios educativos, servicios de salud, servicios culturales y deportivos, servicios de tratamiento y recolección de desechos, servicios proporcionados por asociaciones, entre otros.

- **Bienestar Social:** Rubro destinado a financiar las actividades que buscan crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, a través de acciones que propicien el mejoramiento de las condiciones de trabajo, el desarrollo del potencial de los empleados, valores organizacionales, actividades de bienestar, recreativas del empleado y de sus familias.

- **Capacitación personal de la administración:** Rubro destinado a realizar los procesos de capacitación para los servidores públicos de la entidad a través de cursos, seminarios, talleres, etc con el propósito de desarrollar o potenciar las competencias de los trabajadores fortaleciendo las dimensiones del ser, el saber y el hacer.

- **Servicio público de Aseo:** Rubro destinado al pago del servicio de aseo, recolección y tratamiento de residuos sólidos de la administración municipal.

Viáticos de los funcionarios en comisión Administración Central: Son los pagos por concepto de viáticos que reciben los funcionarios en comisión, para alojamiento y manutención cuando: deban desempeñar sus funciones o desarrollar actividades en un lugar diferente a su sede habitual de trabajo, o deba atender transitoriamente actividades distintas a las inherentes al empleo del que es titular o de acuerdo a los planes de acción de la administración que deban salir en comisión oficial. No se pueden imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización del perímetro urbano.

Los viáticos de los funcionarios en comisión constituyen adquisición de servicios cuando se hayan percibido por un término inferior a ciento ochenta (180) días en el último año de servicio.

TRANSFERENCIAS

Se entiende por gastos de transferencias, las erogaciones que haga la Alcaldía Municipal sin recibir una contraprestación en servicios personales, o en bienes y servicios.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Comprende las transferencias que realiza la entidad a otras unidades institucionales sin recibir de esta última ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Las transferencias por su naturaleza reducen el ingreso y las posibilidades de consumo del otorgante e incrementan el ingreso y las posibilidades de consumo del receptor.

A entidades del gobierno: Comprende las transferencias que se hacen a una unidad del gobierno general o a un esquema asociativo de gobierno, sin recibir de estos ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa.

Participaciones distintas del SGP: Corresponde a las transferencias por concepto de participación en ingresos tributarios y no tributarios distintos de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Participaciones de impuestos: Son las transferencias de recursos que realiza una entidad con destino a otra entidad por su participación en los impuestos recaudados.

- **Participación ambiental del recaudo de Impuesto Predial:** Transferencia realizada a Corpoboyacá equivalente a la participación del 15% en el recaudo del impuesto predial.

A otras entidades del gobierno general

- **Transferencias a Establecimientos Públicos del Orden Municipal:** Recursos que se giran para financiar gastos de funcionamiento de los establecimientos públicos del municipio.

- **Transferencia Liquidación Especies Venales**: Valor que se debe transferir al Ministerio de Transporte en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 1005 de 2006.

- **Transferencia Concursos de Carrera Administrativa: Valor** a transferir a la Comisión Nacional del Servicio Civil por la celebración de concursos para la provisión de cargos de carrera administrativa.

PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES: Comprende las transferencias destinadas a los hogares o sus empleados (o a los supervivientes o dependientes de los empleados con derecho a estos pagos), con el fin de cubrir las necesidades que surgen de los riesgos sociales, y sin recibir de estos ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Se entienden como riesgos sociales los eventos o circunstancias adversas que pueden afectar el bienestar de los hogares, imponiendo una demanda adicional de recursos o reduciendo sus ingresos, como por ejemplo la enfermedad, la invalidez, la discapacidad, los accidentes o enfermedades ocupacionales, la vejez, la sobrevivencia, la maternidad y el desempleo.

Prestaciones sociales relacionadas con el empleo: El pago de las prestaciones sociales relacionadas con el empleo se hace con los recursos del gobierno, sin la intervención de una empresa de seguros o un fondo de pensiones autónomo o no autónomo.

- **Mesadas Pensionales:** Suma mensual que reciben por las contingencias de vejez extrabajadores oficiales que aportaron a la Caja de Previsión Municipal y sustitutos de esta pensión, cumplidos unos requisitos mínimos.

- **Cuotas Partes Pensionales:** Contribución que le corresponde pagar al Municipio en proporción al tiempo servido a la entidad de previsión pagadora de la pensión.

Auxilios Funerarios

Auxilios funerarios a cargo de la entidad

- **Auxilio funerario pensionados:** Prestación económica que se genera por el fallecimiento de un exfuncionario – trabajador oficial que hace parte de la nómina de pensionados del municipio de Duitama y que se reconoce al familiar que demuestre haber sufragado los gastos de entierro.

- **Auxilio funerario (Convención colectiva - Trabajadores Oficiales):** Prestación económica que contempla la Convención Colectiva que se genera por el fallecimiento de un trabajador oficial, padres o hijos del trabajador, que se reconoce a sus hijos, cónyuge o compañera permanente que demuestre haber sufragado los gastos de entierro.

- **Auxilio funerario (Acuerdos negociación sindical - Empleados Públicos):** Auxilio funerario que se otorga por la muerte del funcionario afiliado al sindicato, la muerte de los hijos o del cónyuge del funcionario sindicalizado demostrando haber sufragado los gastos de entierro, según el Acuerdo de negociación sindical.

Auxilio sindical - Convención Colectiva y Acuerdos sindicales

- **Convención colectiva otros gastos:** Corresponde a recursos destinados a auxilios contemplados en la Convención Colectiva de Trabajadores diferentes a auxilios visuales, educativos y funerarios, tales como: Día del trabajo, fiesta de navidad y Fondo Rotatorio de Solidaridad el cual consiste en una partida anual de 6 salarios mínimos legales vigentes por calamidad doméstica.

- **Acuerdos de negociación sindical:** Corresponde al apoyo económico que se otorga a las organizaciones sindicales para capacitación, celebración día internacional del trabajo y actividad de fin de año conforme a los acuerdos sindicales pactados.

SENTENCIAS Y CONCILIACIONES: Comprende las transferencias corrientes que se deben realizar a otra unidad en acatamiento de una decisión judicial que pone fin a un pleito civil o a una causa criminal, resolviendo respectivamente los derechos de cada litigante y la condena o absolución del procesado.

DISMINUCIÓN DE PASIVOS

Son los gastos asociados a una obligación de pago adquirida, pero que está sustentada en el recaudo previo de los recursos. Los gastos por disminución de pasivos se caracterizan por no afectar el patrimonio de la unidad institucional.

CESANTÍAS:

Comprende el gasto por el pago de las cesantías que están obligados a reconocer los empleadores a sus empleados, con el fin de cubrir o prever las necesidades que se originen al momento de que este quede cesante.

- **Cesantías definitivas:** Pago a funcionarios con régimen de retroactividad en cesantías, aplica a los funcionarios que ingresaron antes de la entrada en vigencia de la ley 50 de 1990. Se causan al momento de la terminación de la relación laboral.

- **Cesantías parciales:** Pago a funcionarios con régimen de retroactividad en cesantías, aplica a los funcionarios que ingresaron antes de la entrada en vigencia de la ley 50 de 1990. Se causan por solicitud de retiro parcial de los funcionarios de la administración para adquirir, construir o mantener bienes raíces del trabajador o para financiar o pagar matrículas y demás conceptos de educación del trabajador o sus hijos.

- **Intereses a las cesantías Trabajadores Oficiales**: Comprende el pago de los intereses a la cesantía que se debe pagar anualmente a los trabajadores oficiales en cumplimiento a la convención colectiva.

FINANCIACIÓN DE DÉFICIT FISCAL: Corresponde a los pagos de gastos causados y no financiados en las vigencias anteriores y determinados como déficit fiscal al cierre del periodo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del Decreto 111 de 1996.

- **Adquisición de bienes y servicios - Déficit Fiscal:** Pagos de déficit fiscal de la vigencia anterior, por concepto de Adquisición de bienes y servicios.

SERVICIO DE LA DEUDA

SERVICIO DE LA DEUDA: CAPITAL E INTERESES

Corresponde al monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por concepto de amortización, e intereses de los empréstitos contratados con acreedores tanto del Sistema Financiero.

FONDO DE CONTINGENCIAS

Comprende las apropiaciones necesarias para cubrir las posibles pérdidas de las obligaciones contingentes que surgen por las sentencias y conciliaciones judiciales desfavorables para el municipio de Duitama.

BONOS PENSIONALES: Corresponde a las erogaciones para el pago de los bonos pensionales tipo A y B.

Bonos Pensionales Tipo A: Corresponde a las erogaciones para el pago de los bonos pensionales de tipo A, cuyo pago se considera servicio de la deuda, en virtud del artículo 72 de la Ley 617 del 2000. Los bonos pensionales de Tipo A, son aquellos títulos de deuda pública emitidos a favor de las cuentas individuales de las personas que se trasladan al régimen de ahorro individual. (Decreto 1299 de 1994 y Decreto 2337 de 1996).

Bonos Pensionales Tipo B: Corresponde a las erogaciones para el pago de los bonos pensionales de tipo B, cuyo pago se considera servicio de la deuda, en virtud del artículo 72 de la Ley 617 del 2000. Los bonos pensionales tipo B son aquellos que se expiden a favor de los funcionarios que se trasladaron al Régimen de prima media con Prestación Definida. (Decreto 1314 de 1994)

GASTOS DE INVERSIÓN

Constituye las erogaciones en que incurre la Alcaldía Municipal por concepto de inversiones en el desarrollo económico, social, cultural e industrial, es decir, aquellos que contribuyen a la formación de capital físico y humano, planes y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo.

Los gastos de inversión estarán clasificados de acuerdo con el Manual de Clasificación Programático del gasto público – Manual de Inversión Pública emitido por la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas.

Los gastos de inversión se encuentran financiados entre otros recursos con las siguientes fuentes:

RECURSOS PROPIOS: Conformados por los ingresos tributarios y no tributarios del municipio de libre o forzosa destinación, que se destinan a la inversión de los diferentes sectores contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal.

SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES: Constituido por los recursos que la nación transfiere por mandato de los artículos 356, 357 de la Constitución Nacional, a las entidades territoriales, para la financiación de los servicios cuya competencia se asigna en la ley 715 de 2001.

Esta asignación está conformada por las participaciones con destinación específica para el sector educativo, para el sector salud y para propósito general que incluye los recursos de agua potable y saneamiento básico, deporte, cultura y otros sectores. En la ejecución de los recursos del sistema general de participaciones se deberá dar estricto cumplimiento a las directrices señaladas en las Leyes 715 de 2001 y 1176 de 2.007.

SECTOR EDUCACIÓN: Estos recursos serán destinados para financiar la prestación del servicio educativo y Calidad Educativa, atendiendo los estándares técnicos y administrativos, en las actividades de pago personal docente y administrativo de las instituciones educativas pública, las contribuciones inherentes a la nómina y sus prestaciones sociales; construcción de la infraestructura, mantenimiento, pago de servicios públicos y funcionamiento de las instituciones educativas; provisión de la canasta educativa; y los dirigidos a mantener, evaluar y promover la calidad educativa.

Con los recursos para prestación de servicio los municipios certificados deberán cancelar prioritariamente: Los costos del personal docente, directivo docente y administrativo de los establecimientos educativos oficiales de su jurisdicción y los costos de los contratos/convenios de prestación de servicios reconocidos.

Los recursos asignados para la calidad de la educación deben ser destinados a los siguientes conceptos de gasto:

- Dotación pedagógica de los establecimientos educativos: mobiliario, textos, bibliotecas, materiales didácticos y audiovisuales.

- Acciones de mejoramiento de la gestión académica enmarcadas en los Planes de Mejoramiento Institucional.

- Construcción, mantenimiento y adecuación de establecimientos educativos.

- Servicios públicos y funcionamiento de los establecimientos educativos oficiales.

- Estos recursos no podrán ser destinados a cancelar gastos de personal o contratos por servicios personales indirectos (personal supernumerario, honorarios, jornales, remuneración de servicios técnicos).

- Pueden ser destinados al pago del servicio de transporte escolar cuando las condiciones geográficas lo requieran para garantizar el acceso y la permanencia en el sistema educativo de niños, niñas y jóvenes pertenecientes a los estratos más pobres.

Los rendimientos financieros de los recursos de la participación para educación del Sistema General de Participaciones se invertirán en mejoramiento de la calidad.

El municipio está en la obligación de transferir a los Fondos de Servicios Educativos (FSE) de los establecimientos educativos los recursos asignados para gratuidad mediante acto administrativo.

Cuota de Administración: Estos recursos deben ser destinados exclusivamente a atender los costos básicos misionales asociados a la adecuada, eficiente y oportuna administración y gestión de los recursos de la Participación de Educación, de conformidad con las competencias de los departamentos, distritos y municipios certificados. Estos recursos se pueden destinar a la financiación del personal administrativo del nivel central de las secretarías de educación cuyos cargos fueron avalados por el Ministerio de Educación en el proceso de definición y organización de plantas de personal. Asimismo, pueden destinarse a la financiación de gastos asociados a los procesos misionales inherentes a la administración del servicio, tales como: costos de procesamiento de nómina, papelería, muebles y equipos, entre otros. Estos recursos no se pueden utilizar para crear cargos en la planta de personal administrativo, que causen costos adicionales al Sistema General de Participaciones.

SECTOR SALUD: Recursos clasificados dentro del Fondo Local de Salud. Se destinan al aseguramiento del régimen subsidiado y la inversión en salud pública. En materia de aseguramiento, estos recursos se dirigen a financiar a la población pobre mediante subsidios a la demanda continuidad.

Por su parte los programas de salud pública se encuentran enmarcados en las prioridades definidas en el Plan Nacional de Salud Pública, adoptado por el Ministerio de la Protección Social, para la atención y prevención de los principales factores de riesgo para la salud y la promoción de condiciones y estilos de vida saludables. En materia de salud pública se podrá financiar con recursos del sistema general de participaciones lo siguiente:

- La salud infantil.
- La salud sexual y reproductiva.
- La salud oral.
- La salud mental y las lesiones violentas evitables.
- Las enfermedades transmisibles y las zoonosis.
- Las enfermedades crónicas no transmisibles.
- La nutrición.
- La seguridad sanitaria y del ambiente.
- La seguridad en el trabajo y las enfermedades de origen laboral.
- La gestión para el desarrollo operativo y funcional del Plan Nacional de Salud Pública.

SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO: Recursos dirigidos a financiar la prestación de los servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico, en las siguientes actividades:

a) Los subsidios que se otorguen a los estratos subsidiables de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente;
b) Pago del servicio de la deuda originado en el financiamiento de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico, mediante la pignoración de los recursos asignados y demás operaciones financieras autorizadas por la ley;
c) Reinversión en diseños, estudios e interventorías para proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico;
d) Formulación, implantación y acciones de fortalecimiento de esquemas organizacionales para la administración y operación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en las zonas urbana y rural;

e) Construcción, ampliación, optimización y mejoramiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado, e inversión para la prestación del servicio público de aseo;
f) Programas de macro y micro medición;
g) Programas de reducción de agua no contabilizada;
h) Adquisición de los equipos requeridos para la operación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico;
i) Participación en la estructuración, implementación e inversión en infraestructura de esquemas regionales de prestación de los municipios.

PROPÓSITO GENERAL: Son recursos girados al municipio de acuerdo a un porcentaje que determina la ley 715 de 2001 y leyes complementarias, los cuales deben ser distribuidos de la siguiente manera:

Sector deporte y recreación: En general estos recursos se dirigen a inversiones relacionadas con:

- Planear y desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física en el municipio.
- Construir, administrar, mantener y adecuar los respectivos escenarios deportivos.
- Cooperar con otros entes deportivos públicos y privados para el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley".

En los casos que el instituto municipal de deportes sea ejecutor de uno o varios proyectos incluidos en el presupuesto del municipio, los recursos le podrán ser transferidos para el efecto. No obstante, el instituto no podrá en ningún momento ni por ninguna razón cambiar la destinación de los recursos, salvo que se realice la respectiva modificación al presupuesto de la entidad territorial, manteniendo, en todo caso, su destinación legal.

Los recursos de la Participación de Propósito General de forzosa inversión no se pueden destinar a financiar gastos de funcionamiento del ente deportivo municipal o de la entidad o unidad administrativa municipal que haga sus veces.

En cuanto al apoyo a eventos deportivos, las acciones desarrolladas tienen que ver con la disponibilidad de la logística necesaria para su realización, tales como la dotación de escenarios de carácter municipal de los equipos e implementos necesarios para la práctica de las actividades deportivas. Sin embargo, estos no se pueden entregar a las agrupaciones deportivas en calidad de donación por parte del municipio, sino que deberá ser cuidado y administrado por el respectivo instituto de deporte o la entidad que haga sus veces, dadas las restricciones establecidas por la Constitución en materia de donaciones y auxilios con los recursos públicos.

Sector Cultura: Los recursos de este sector se destinan a:

- Fomentar el acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio.
- Apoyar y fortalecer los procesos de información, investigación, comunicación y formación, y las expresiones multiculturales del municipio.
- Apoyar la construcción, dotación, sostenimiento y mantenimiento de la infraestructura cultural del municipio y su apropiación creativa por parte de las comunidades; y proteger el patrimonio cultural en
- sus distintas expresiones y su adecuada incorporación al crecimiento económico y a los procesos de construcción ciudadana.
- Apoyar el desarrollo de las redes de información cultural y bienes, servicios e instituciones culturales
- (museos, bibliotecas, archivos, bandas, orquestas, etc.), así como otras iniciativas de organización del sector cultural.
- Formular, orientar y ejecutar los planes, programas, proyectos y eventos municipales.

En los casos en que el Instituto de Cultura municipal sea ejecutor de uno o varios proyectos incluidos en el presupuesto del municipio, los recursos le podrán transferidos para el efecto. No obstante, el instituto no podrá en ningún momento ni por ninguna razón cambiar la destinación de los recursos, salvo que se realice la respectiva modificación al presupuesto de la entidad territorial, manteniendo, en todo caso, su destinación legal.

Los recursos de la Participación de Propósito General de forzosa inversión en cultura no se pueden destinar a financiar gastos de funcionamiento de la entidad o de la unidad administrativa municipal que ejecute la política y proyectos culturales del municipio.

En cuanto al apoyo a eventos culturales, las acciones desarrolladas tienen que ver con la disponibilidad de la logística necesaria para su realización, tales como la dotación de escenarios de carácter municipal de los equipos e implementos necesarios para el ejercicio de la expresión cultural. Sin embargo, estos no se pueden entregar a las agrupaciones culturales en calidad de donación por parte del municipio, sino que deberá ser cuidado y administrado por la entidad o de la unidad administrativa municipal que ejecute la política y proyectos culturales del municipio, dadas las restricciones establecidas por la Constitución en materia de donaciones y auxilios con los recursos públicos.

Programación y Destinación de los recursos de Forzosa inversión en otros sectores:

Los recursos de la Participación de Propósito General de forzosa inversión para otros sectores deben ser destinados forzosamente a inversión social sin tener en cuenta porcentajes sectoriales específicos y atendiendo las prioridades del plan de desarrollo municipal para financiar las competencias establecidas en la Leyes 715 de 2001 y 1176 de 2007, así como aquellas que las modifiquen o adicionen, incluyendo salud, educación y agua potable y saneamiento básico, en los siguientes sectores:

Sector Servicios públicos: El municipio puede adelantar directamente o a través de terceros en materia de servicios públicos, además de las competencias establecidas en otras normas vigentes, la construcción, ampliación rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de servicios públicos.

Sector Vivienda: En el contexto de las competencias de vivienda, es posible que el municipio estructure proyectos de vivienda de interés social, donde se incluyan las actividades requeridas para lograr el objetivo del mismo.

Sector Agropecuario: El municipio en este sector podrá financiar actividades para:

- Promover, participar y/o financiar proyectos de desarrollo del área rural.
- Prestar, directa o indirectamente el servicio de asistencia técnica agropecuaria.
- Promover mecanismos de asociación y de alianzas de pequeños y medianos productores.
- Financiación del Personal Técnico de la UMATA.
- Financiación de programas de desarrollo rural. Esto es posible, estructurando un programa adecuado a las necesidades y potencialidades del municipio en materia agropecuaria, donde se integren actividades como asesoría, asistencia técnica o capacitación, en el caso de otras acciones estas deberán ser desarrolladas sin que se configuren como un auxilio o donación, ya que sería violatorio del artículo 355 de la Constitución Política.

En ningún momento la ley contempla la posibilidad de la entrega de bienes e insumos a los beneficiarios de la asistencia técnica directa rural a título de donación o auxilio. Con base ello, los proyectos orientados a entregar, a los beneficiarios de los programas de asistencia técnica directa rural, por ejemplo: animales de engorde y concentrado, materiales para la construcción de viveros, embarcaciones para la pesca, árboles frutales, herramientas, abonos, semillas, maquinaria, no pueden ser financiados con los recursos del Sistema General de Participaciones.

El municipio puede financiar con cargo a los recursos del SGP correspondientes a la Participación de Propósito General destinados al sector agropecuario, los programas y proyectos de asesoría y asistencia técnica para los pequeños y medianos productores agropecuarios que permitan el mejoramiento de la producción, transferencia de tecnología, comercialización y organización.

Sector Transporte: Se podrá destinar recursos para construir y conservar la infraestructura municipal de transporte, las vías urbanas, suburbanas, veredales y aquellas que sean propiedad del municipio.

La ejecución de los programas y proyectos en este sector pueden ser desarrollados directa o indirectamente a través de la contratación pública y directamente con personal y equipos del municipio, para lo cual se debe tener en cuenta el principio de la economía.

En el evento en que los proyectos sean ejecutados directamente por la administración local, es posible financiar el recurso humano requerido para la ejecución de los proyectos de infraestructura, contratado por prestación de servicios, con un objeto específico y tiempo determinado, sin relación de subordinación, como parte integral del costo del proyecto. En dicho caso, también es posible financiar el combustible requerido para la operación de la maquinaria y equipos utilizados en la ejecución del proyecto, como costo del mismo. No se podrá financiar los gastos de reparación y mantenimiento de la maquinaria y equipo de obras públicas con recursos de propósito general otros sectores, ya que dichos gastos se constituyen en un gasto general de funcionamiento, que debe ser presupuestado y financiado como tal.

Sector Medio Ambiente: El municipio podrá dentro de sus competencias desarrollar las siguientes actividades:

- Tomar las medidas necesarias para el control, la preservación y la defensa del medio ambiente en el municipio, en coordinación con las Corporaciones Autónomas Regionales.
- Promover, participar y ejecutar programas y políticas para mantener el ambiente sano.
- Coordinar y dirigir, con la asesoría de las Corporaciones Autónomas Regionales, las actividades permanentes de control y vigilancia ambientales, que se realicen en el territorio del municipio.
- Ejecutar obras o proyectos de descontaminación de corrientes o depósitos de agua afectados por vertimientos, así como programas de disposición, eliminación y reciclaje de residuos líquidos y sólidos y de control a las emisiones contaminantes del aire.
- Promover, cofinanciar o ejecutar, en coordinación con otras entidades públicas, comunitarias o privadas, obras y proyectos de irrigación, drenaje, recuperación de tierras, defensa contra las inundaciones y regulación de cauces o corrientes de agua.
- Realizar las actividades necesarias para el adecuado manejo y aprovechamiento de cuencas y microcuencas hidrográficas.
- Prestar el servicio de asistencia técnica y realizar transferencia de tecnología en lo relacionado con la defensa del medio ambiente y la protección de los recursos naturales.

Prevención y atención de desastres: El municipio podrá prevenir y atender los desastres en su jurisdicción, así como Adecuar las áreas urbanas y rurales en zonas de alto riesgo y reubicación de asentamientos.

Con el propósito de dotar al Cuerpo de Bomberos de maquinaria y equipos especializados, se puede realizar la compra de equipos requeridos para la prevención y control de incendios y demás calamidades conexas, con cargo a los recursos del municipio, incluyendo aquellos provenientes de la Participación de Propósito General de forzosa inversión en otros sectores. Para ello, es necesario establecer las condiciones legales para que la entidad territorial pueda hacer entrega de dichos equipos a esa institución, estableciendo expresamente la responsabilidad de su óptimo cuidado, conservación, mantenimiento y operación.

El municipio no puede destinar recursos de la Participación de Propósito General para financiar el pago del personal que conforma el Cuerpo Oficial de Bomberos, ni de las demás entidades de socorro, ya que éstos constituyen gastos de funcionamiento.

Promoción del desarrollo: La ley asigna competencias a los municipios en promoción del desarrollo, en los siguientes términos:

• Promover asociaciones y concertar alianzas estratégicas para apoyar el desarrollo empresarial e industrial del municipio y en general las actividades generadoras de empleo.
• Promover la capacitación, apropiación tecnológica avanzada y asesoría empresarial.

Esta competencia tiene como propósito que el municipio promueva el desarrollo económico local. Para ello se pueden desarrollar proyectos orientados a mejorar la capacidad productiva del municipio mediante la promoción de alianzas estratégicas entre los empresarios locales y asociaciones gremiales que permitan hacer más competitiva la oferta de productos locales.

Los recursos de la Participación de Propósito General, de por sí escasos, no pueden ser destinados a financiar la conformación de empresas y sociedades o a la compra de acciones, sino que deben se orientados a adelantar programas y proyectos encaminados al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

El objetivo es que el municipio pueda desarrollar acciones para que los empresarios realicen sus actividades de manera más competitiva y generen más y mejores empleos. No se trata pues, de que el municipio se vuelva empresario y desplace a los inversionistas privados o compita con ellos. De ahí que las acciones del municipio en este campo están asociadas a actividades de asistencia técnica y capacitación.

Los proyectos en este sector no pueden estar orientados a la donación de maquinaria y equipos, insumos y materias primas, compra de acciones, ya que se pueden constituir en auxilios o donaciones a favor de una persona natural o jurídica, prohibidos por el artículo 355 de la Constitución Política.

Atención a grupos vulnerables: El municipio podrá establecer programas de apoyo integral a grupos de población vulnerable, como la población infantil, ancianos, desplazados o madres cabeza de hogar entre otros. También se podrán desarrollar programas para la tercera edad que incluya la alimentación, así como, programas de apoyo a mujeres cabeza de hogar, discapacitados o niños en hogares comunitarios, pueden ser financiados en desarrollo de la competencia de atención a grupos vulnerables.

Igualmente, es posible financiar los programas que buscan atender a la población vulnerable desplazada, desarrollados en el marco del Plan de Atención Integral a la población desplazada, concertados y desarrollados con la Red de Solidaridad Social, lo anterior en los términos y condiciones de la Ley 387 de 1997 y sus decretos reglamentarios: 2562, 2007 y 951 de 2001, así como, el Decreto 2569 de 2000.

Equipamiento municipal: En desarrollo de esta competencia es posible construir, ampliar y mantener la infraestructura de las dependencias de la administración municipal, las plazas públicas, el cementerio, el matadero municipal y la plaza de mercado y los demás bienes de uso público, cuando sean de su propiedad.

El financiamiento de programas de equipamiento municipal se dirige a la construcción, ampliación y mantenimiento de la infraestructura física de las dependencias administrativas del municipio y bienes de uso público de propiedad del municipio.

En desarrollo de estas actividades no es posible financiar el personal de planta de la administración encargado de este tipo de tareas, puesto que dicho gasto corresponde a los gastos de funcionamiento del municipio.

Desarrollo comunitario: Comprende actividades para promover mecanismos de participación comunitaria para lo cual podrá convocar, reunir y capacitar a la comunidad.

Para el efecto se pueden financiar proyectos con el objeto de desarrollar actividades de divulgación, capacitación, asesoría y asistencia técnica para consolidar procesos de participación ciudadana mediante el desarrollo de capacidades para la participación de la sociedad civil en programas sociales y para garantizar el fortalecimiento de los espacios, estructuras y mecanismos de participación, de conformidad con las normas legales vigentes en cada sector, tales como los consejos de planeación, veedurías, comités de vigilancia y control social de los servicios públicos, entre otros.

Las actividades deben estar orientadas a fortalecer las instituciones u organizaciones comunitarias para que puedan ejercer un control social y veeduría ciudadana sobre la asignación de la inversión pública y sobre la calidad de los bienes y servicios públicos prestados tanto por el municipio y/o por los particulares. Adicionalmente, para que los habitantes del municipio participen activamente en los escenarios de participación ciudadana previstos por las leyes que rigen cada sector.

* En este sector no es posible realizar acciones de construcción y dotación de centros comunitarios o culturales ni actividades de tipo administrativo, ni financiar gastos de personal de las organizaciones comunitarias.

Fortalecimiento institucional: Se refiere a las siguientes competencias del municipio:

- Realizar procesos integrales de evaluación institucional y capacitación, que le permitan a la administración local mejorar su gestión y adecuar su estructura administrativa, para el desarrollo eficiente de sus competencias, dentro de sus límites financieros.
- Adelantar las actividades relacionadas con la reorganización de la administración local con el fin de optimizar su capacidad para la atención de sus competencias constitucionales y legales, especialmente: El pago de indemnizaciones de personal originadas en programas de saneamiento fiscal y financiero por el tiempo de duración de los mismos; y, el servicio de los créditos que se contraten para ese propósito.
- Financiar los gastos destinados a cubrir el déficit fiscal, el pasivo laboral y el pasivo prestacional, existente a 31 de diciembre de 2000, siempre y cuando tales gastos se encuentren contemplados en programas de saneamiento fiscal y financiero, con el cumplimiento de todos los términos y requisitos establecidos en la Ley 617 de 2000 y sus reglamentos.
- Cofinanciar cada dos años con la Nación la actualización del instrumento Sisbén o el que haga sus veces.
- Programas de ajuste fiscal y financiero.
- Acuerdos de reestructuración de pasivos.
- Asistencia Técnica: Debe entenderse como un programa o proyecto que pretenda mejorar la gestión y adecuar la estructura administrativa municipal para el cumplimiento adecuado de las competencias asignadas por la ley, el cual podrá contener el componente de capacitación siempre y cuando se oriente a la optimización de la capacidad administrativa. No se podrá financiar asesorías con el propósito de atender el cumplimiento de labores recurrentes de la administración, como por ejemplo asesoría jurídica, contable, u otras de similar naturaleza.

- Estudios de Preinversión. Comprende los estudios de preinversión, para determinar la relación costo beneficio, el análisis costo efectividad, así como la evaluación del impacto y del proceso del proyecto, con el fin de hacer que la inversión efectivamente sea viable y se garantice una gestión

eficiente de la entidad territorial, respecto al desarrollo de las competencias relacionadas con proyectos de inversión física. Asimismo, es posible financiar la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial entendido como "la reconsideración general o parcial de sus objetivos, directrices, políticas, estrategias, metas, programas, actuaciones y normas que, como consecuencia del seguimiento y evaluación de su implementación frente a la evolución de las principales características del ordenamiento físico territorial del municipio.

Restricciones: La coordinación del régimen subsidiado y operación del banco de programas o proyectos. Estas actividades son funciones de carácter administrativo recurrente, que constituyen un gasto de funcionamiento, por lo tanto, no son financiables con los recursos del Sistema General de Participaciones de forzosa inversión.

No se podrá financiar con recursos del Sistema General de Participaciones, contratos de prestación de servicios para el desarrollo de actividades misionales o recurrentes de la administración municipal.

Justicia: El municipio podrá financiar las inspecciones de policía para la atención de las contravenciones y demás actividades de policía de competencia municipal. Específicamente el pago de los salarios y aportes patronales a la seguridad social de los inspectores de policía. Los demás gastos de funcionamiento inherentes a los servicios personales y servicios generales de dichas dependencias no pueden ser financiados con los recursos del SGP de Propósito General de forzosa inversión.

Igualmente, dentro de las actividades requeridas en el sector justicia, es posible cofinanciar las comisarías de familia, específicamente salarios del Comisario y los psicólogos, médicos y trabajadores sociales vinculados a esa dependencia, con cargo a los recursos de la Participación de Propósito General de forzosa inversión para inversión en otros sectores. Los demás gastos de funcionamiento inherentes a los servicios personales y servicios generales de dichas dependencias no pueden ser financiados con los recursos del SGP de Propósito General de forzosa inversión ya que corresponden a gastos de funcionamiento.

No se podrá destinar recursos de la Participación de Propósito General de forzosa inversión para la compra de armamento y equipos de seguridad para las dependencias y funcionarios municipales.

Restaurantes Escolares: Acorde con la asignación de una destinación específica del Sistema General de Participaciones para programas de alimentación escolar, los municipios tienen como competencia el servicio de restaurantes escolares. Según lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley 715 de 2001.

Empleo: Comprende acciones encaminadas a Promover el empleo y la protección a los desempleados.

ALIMENTACIÓN ESCOLAR: Asignación especial orientada al desarrollo del programa de alimentación escolar, teniendo en cuenta los lineamientos técnico – administrativos básicos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Los recursos de la asignación especial del Sistema General de Participaciones para alimentación escolar serán destinados a financiar las siguientes actividades, de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar:

a) Compra de alimentos;
b) Contratación de personal para la preparación de alimentos;
c) Transporte de alimentos;
d) Menaje, dotación para la prestación del servicio de alimentación escolar y reposición de dotación;
e) Aseo y combustible para la preparación de los alimentos;
f) Contratación con terceros para la provisión del servicio de alimentación escolar.

FONDOS ESPECIALES: Constituidos por los fondos sin personería jurídica creados por el Concejo Municipal, entre los cuales se citan:

FONDO LOCAL DE SALUD: Serán todos aquellos gastos ocasionados en virtud de la contratación suscrita con ocasión del régimen subsidiado, salud pública y otros gastos en salud.

FONDO DE REDISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS DEL ORDEN MUNICIPAL PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO: Recursos destinados a otorgar subsidios a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, según las normas vigentes.

FONDO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN: Con cargo a este se destinan todos los gastos relacionados a programas de semaforización y señalización; Estudio para el mejoramiento del tránsito y transporte urbano y rural; Campañas de educación de peatones y conductores en seguridad vial, para el

control y disminución de la accidentalidad; Adquisición de materiales y equipos de seguridad vial; Combustible y dotación de equipos dentro del esquema previsto; Control de la seguridad vial y la movilidad.

FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA:

Este fondo se encuentra financiado por: Cuenta Especial Ley 418 de 1997 (Contribución de Contratos de Obra Pública), Cuenta Especial Ley 1801 de 2016 (Multas establecidas en el Código Nacional de Policía) y los recursos propios que el municipio destine para su financiación.

Cuenta Especial Ley 418 de 1997 (Contribución de Contratos de Obra Pública): Su objetivo se dirige a la financiación del diseño y ejecución de programas proyectos y actividades orientadas a la preservación y conservación del orden público, para propiciar la seguridad ciudadana, pero especialmente apoyar en forma subsidiaria a los organismos de seguridad y en general toda aquella inversión social que permitirá garantizar la convivencia y reconciliación entre los ciudadanos.

Cuenta Especial Ley 1801 de 2016 (Multas establecidas en el Código Nacional de Policía): En cumplimiento del parágrafo del artículo 180 de la Ley 1801 de 2016, el sesenta por ciento (60%) de los recursos proveniente del recaudo por concepto de multas, se destinara a la cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad, de los cuales un cuarenta y cinco por ciento (45%) será para financiar programas, proyectos de inversión y actividades de cultura ciudadana, y un quince por ciento (15%) a la administración, funcionamiento e infraestructura del Registro Nacional de Medidas Correctivas, como elementos necesarios para garantizar la prevención a través del recaudo y almacenamiento de información detallada, georreferenciada y en tiempo real del estado de las multas en todo el territorio nacional, lo cual constituye un instrumento imprescindible para el cumplimiento de su función legal. El cuarenta por ciento (40%) restante se utilizará en la materialización de las medidas correctivas impuestas por las autoridades de Policía.

ESTAMPILLA PROCULTURA: Como lo establece las Leyes 666 de julio 30 de 2001, 863 de diciembre 29 de 2.003, y el Artículo 41 de la Ley 1379 de 2.010 estos recursos se destinarán para: Programas de fomento a la cultura, Transferencia al Fondo de Pensiones Territoriales Fonpet, Seguridad Social de los Gestores Culturales y la Dotación de la Biblioteca Municipal.

ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR: Recursos destinados a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la tercera edad.

ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR: Recursos destinados a cubrir los gastos de personal de nómina y dotación de las comisarías, a fin de mejorar las condiciones en la prestación del servicio.

TASA DE DESTINACION ESPECIFICA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN: Recursos con destino exclusivamente a:

1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad.

2. Apoyo a programas que permitan la identificación y selección de talentos deportivos, así como el desarrollo y fortalecimiento de la reserva deportiva, orientados hacia el alto rendimiento deportivo convencional y paralímpico y a programas de incentivos económicos a los atletas y entrenadores medallistas en ciertos certámenes deportivos.

3. Apoyo en programas para los atletas de alto nivel competitivo y con proyección a él.

4. Adquisición de elementos e instrumentos básicos de formación deportiva.

5. Apoyo, mantenimiento y construcción en Infraestructura Deportiva.

6. Apoyo para la participación de atletas y deportistas en diferentes competencias a nivel nacional e internacional.

7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable.

FONDO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: Este fondo atenderá las erogaciones aprobadas por el Comité Local para la Prevención y Atención de Desastres de Duitama CLOPAD.

EGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

El presupuesto de gastos de los establecimientos públicos se compondrá de los gastos de funcionamiento, gastos de inversión y el servicio de la deuda pública.

ARTICULO 32°: Enviar copia del presente Acuerdo a la Unidad Administrativa Especial de Asesoría y Defensa Jurídica de la Gobernación del Departamento de Boyacá.

ARTICULO 33°: El presente Acuerdo rige a partir del primero (1º) de enero del dos mil veintisiete (2027).

SANCIÓNESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Expedido en Duitama, a los 24 NOV 2026

JOSÉ LUIS GIL SOSA
PRESIDENTE

ALBA LUCÍA AVELLANEDA PÉREZ
SECRETARIA GENERAL

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DUITAMA

C E R T I F I C A:

Que, revisados los archivos de esta Corporación, se dieron dos (2) debates reglamentarios, de conformidad a la Ley 136 de 1994, al siguiente Acuerdo:

POR EL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, SERVICIO DE LA DEUDA E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2.027

Designándose para el estudio en primer debate a la Comisión Tercera Permanente Administrativa de: Presupuesto, Hacienda Pública y Crédito Público, nombrándose como ponentes del proyecto de Acuerdo, a los concejales: JOSÉ LUIS GIL SOSA y JUAN FELIPE MEJÍA ROMERO, según consta en la Resolución No. 115 del 4 de noviembre de 2026, y aprobado por el Concejo Municipal en las siguientes fechas:

PRIMER DEBATE: 12 DE NOVIEMBRE DE 2026

SEGUNDO DEBATE: 20 DE NOVIEMBRE DE 2026

Estudio que fue realizado dentro de las sesiones ordinarias del mes de noviembre correspondiente al cuarto y último período de 2026.

Se expide la presente en la ciudad de Duitama, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

ALBA LUCÍA AVELLANEDA PÉREZ
Secretaria General

Continuación Acuerdo número 021 del 24 DE NOVIEMBRE DE 2026, "POR EL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, SERVICIO DE LA DEUDA E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2027".

SECRETARIA DE LA ALCALDÍA

Recibido el veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintiséis (2026) y pasa al Despacho de la señora Alcaldesa para los fines pertinentes.

HERNANDO FAJARDO GRANADOS
Profesional Universitario Despacho

ALCALDIA MUNICIPAL

Duitama, 24 de noviembre de 2026

SANCIONADO, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 136 de 1994.

Procédase a la publicación, tal como lo preceptúa el artículo 81 de la Ley 136 de 1994.

Cumplido lo anterior, de conformidad con el artículo 82 de la Ley 136 de 1994, remítase dentro de los cinco (5) días siguientes a la sanción, un ejemplar del presente Acuerdo al señor Gobernador del Departamento, para su revisión jurídica.

INGRITH ROCIO BERNAL MEJIA
Alcaldesa Municipal